

Tutoriel complet pour piloter votre présence au congrès

(RE)FONDATION
DES CABINETS
ENVIRONNEMENT - VALEUR - COMPÉTENCES



81^e

**CONGRÈS DE L'ORDRE
DES EXPERTS-COMPTABLES**
16 AU 18 SEPTEMBRE 2026 - PARIS EXPO PORTE DE VERSAILLES



Où trouver l'Espace Exposant



Accueil Présentation ▾ Programme ▾ Paris ville lumière ▾ Exposition ▾ Médiathèque ▾ Inscription & connexion ▾ Jeu concours



Je suis Participant

Je suis Exposant



INSCRIPTION & CONNEXION

La connexion à votre « Espace Exposant » se fera depuis la page d'accueil du site du 81^e Congrès, rubrique « Inscription et connexion / Je suis exposant » sur [le site du congrès](#) 



Où trouver l'Espace Exposant



Je me connecte à mon espace exposant



Je suis exposant

Connectez-vous avec votre login et le mot de passe que vous avez défini en ligne.

**Si vous n'avez pas de mot de passe pour 2026,
cliquez sur "C'est votre première connexion ?".**

C'est votre première connexion ?

Login :

Mot de passe :

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

Les exposants

Vous allez accéder à votre **Espace exposant** qui vous permet à la fois de :

Être informé en permanence sur les actions à conduire

La page **ACCUEIL** permet de visualiser instantanément les **dernières actualités, infos, alertes, ...** et une **checklist des actions** de communication à effectuer.

Piloter la préparation de votre participation au congrès

L'Espace gestion exposant met à votre disposition **des contenus thématiques** (contexte éditorial de l'événement), **des tutoriels** de votre préparation, **un accès au guide technique** et aux commandes en ligne, **un kit de communication...**

Entrer en relation avec les congressistes dès leur inscription

La **Fiche Société** est **l'outil de mise en relation avec le congressiste** dès son inscription (85% d'inscrits au 14 juillet) : présentation de votre société, coordonnées, localisation de votre stand, organisation de **rendez-vous, vidéos de promotion** de vos outils, **Place de marché, teasers** de vos prises de parole, **référencement de vos solutions...**

Bonne connexion !



TÉLÉCHARGEZ LE TUTORIEL DE CONNEXION À L'ESPACE EXPOSANT



Présentation de votre Espace Exposant



SOMMAIRE

1. Connexion à votre Espace exposant



2. La Fiche société



3. La Gestion des Badges exposants



4. Le Kit communication



Connexion à votre Espace exposant

Accédez à votre tableau de bord

(RE)FONDATION
DES CABINETS

ENVIRONNEMENT - VALEUR - COMPÉTENCES



81^e

CONGRÈS DE L'ORDRE
DES EXPERTS-COMPTABLES

16 AU 18 SEPTEMBRE 2026 - PARIS EXPO PORTE DE VERSAILLES



Connexion à votre Espace exposant

1

Vous avez reçu un courriel de la part du Service Exposant contenant **vos** login.



Si vous étiez déjà partenaire lors de la 80^e édition, réutilisez vos login et mot de passe, ils ont été conservés.

2

Après avoir pris connaissance de votre login, la connexion à votre « Espace exposant » se fait depuis la page d'accueil du [site du 81^e Congrès](#), rubrique « **Inscription et connexion / Je suis exposant** ».

Pour **créer votre mot de passe pour la première fois**, suivez la page : « [Vous n'avez pas créé votre mot de passe](#) » 

En cas d'oubli, suivez la page : « [Vous avez oublié votre mot de passe](#) » 

7. Si vous n'étiez pas partenaire du 80^e Congrès ou si vous avez égaré vos login et mot de passe :

Pour accéder à l'espace exposant, Cliquez ICI

Votre login de connexion est XXXXXXXX

1

Vous devez choisir un [Mot de passe] **que vous serez seul à connaître.**

Conformément au RGPD, ce mot de passe est personnel et reste inconnu de nos services. Mémorisez-le et en cas d'oubli, veuillez suivre la procédure "Mot de passe oublié" (**Tutoriel de connexion**).



(RE)FONDATION DES CABINETS
ENVIRONNEMENT - VALEUR - COMPÉTENCES

81

CONGRÈS DE L'ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES
Du 16 au 18 septembre 2026 - Paris Expo Porte de Versailles

ORDRE DES
EXPERTS-COMPTABLES

[Accueil](#) [Présentation](#) [Programme](#) [Paris ville lumière](#) [Exposition](#) [Médiathèque](#) [Inscription & connexion](#) [Jeu concours](#)



Je suis Participant

Je suis Exposant

2



INSCRIPTION & CONNEXION



Connexion à votre Espace exposant



Sommaire

A. [Vous n'avez pas créé votre mot de passe](#)



B. [Vous avez oublié votre mot de passe](#)



C. [Vous avez oublié votre Login](#)



D. [ACCUEIL - Votre tableau de bord](#)



Vous n'avez pas créé votre mot de passe – 1/4

1

Connectez-vous en cliquant sur
« Inscription & connexion » puis sur
« Je suis un exposant ».



2

Cliquez sur «C'est votre première connexion ? »

Je me connecte à mon espace exposant

The image shows a login page titled 'Je suis exposant'. At the top, there is a location pin icon. Below it, the text reads: 'Connectez-vous avec votre login et le mot de passe que vous avez défini en ligne.' Below this, a message states: 'Si vous n'avez pas de mot de passe pour 2026, cliquez sur "C'est votre première connexion ?".' There is a checkbox labeled 'C'est votre première connexion ?' with a yellow circle containing the number '2' next to it. Below the checkbox are two input fields: 'Login :' and 'Mot de passe :'. To the right of the 'Mot de passe :' field is a small eye icon. Below the input fields is a blue button labeled 'Se connecter'. At the bottom left, there is a link: 'Mot de passe oublié ?'.

Les exposants

Vous allez accéder à votre **Espace exposant** qui vous permet à la fois de :

Être informé en permanence sur les actions à conduire

La page **ACCUEIL** permet de visualiser instantanément les **dernières actualités, infos, alertes, ...** et une **checklist des actions** de communication à effectuer.

Piloter la préparation de votre participation au congrès

L'Espace gestion exposant met à votre disposition **des contenus thématiques** (contexte éditorial de l'événement), **des tutoriels** de votre préparation, **un accès au guide technique** et aux commandes en ligne, **un kit de communication...**

Entrer en relation avec les congressistes dès leur inscription

La **Fiche Société** est l'**outil de mise en relation avec le congressiste** dès son inscription (85% d'inscrits au 14 juillet) : présentation de votre société, coordonnées, localisation de votre stand, organisation de **rendez-vous, vidéos de promotion** de vos outils, **Place de marché, teasers** de vos prises de parole, **référencement de vos solutions...**

Bonne connexion !

TÉLÉCHARGEZ LE TUTORIEL DE CONNEXION À L'ESPACE EXPOSANT



Vous n'avez pas créé votre mot de passe – 2/4



3

Saisissez le **login** que nous vous avons adressé dans le courriel puis **cochez la case** « je ne suis pas un robot » et **cliquez sur** « Réinitialiser mon mot de passe ».

Le message ci-contre s'ouvre.

Bienvenue sur le site,
Pour votre première connexion vous devez préalablement initialiser votre mot de passe :
Merci de **saisir le login** que nous vous avons adressé puis **cochez la case** « je ne suis pas un robot » et **cliquez sur** "Réinitialiser mon mot de passe"
Vous allez recevoir un email avec un lien vous permettant d'aller saisir votre mot de passe.

[Retour à la page d'authentification](#)

3 Login :

☐ Je ne suis pas un robot 

[Réinitialiser mon mot de passe](#)

Bienvenue sur le site,
Pour votre première connexion vous devez préalablement initialiser votre mot de passe :
Merci de **saisir le login** que nous vous avons adressé puis **cochez la case** « je ne suis pas un robot » et **cliquez sur** "Réinitialiser mon mot de passe"
Vous allez recevoir un email avec un lien vous permettant d'aller saisir votre mot de passe.

[Retour à la page d'authentification](#)

Un email vous a été envoyé !

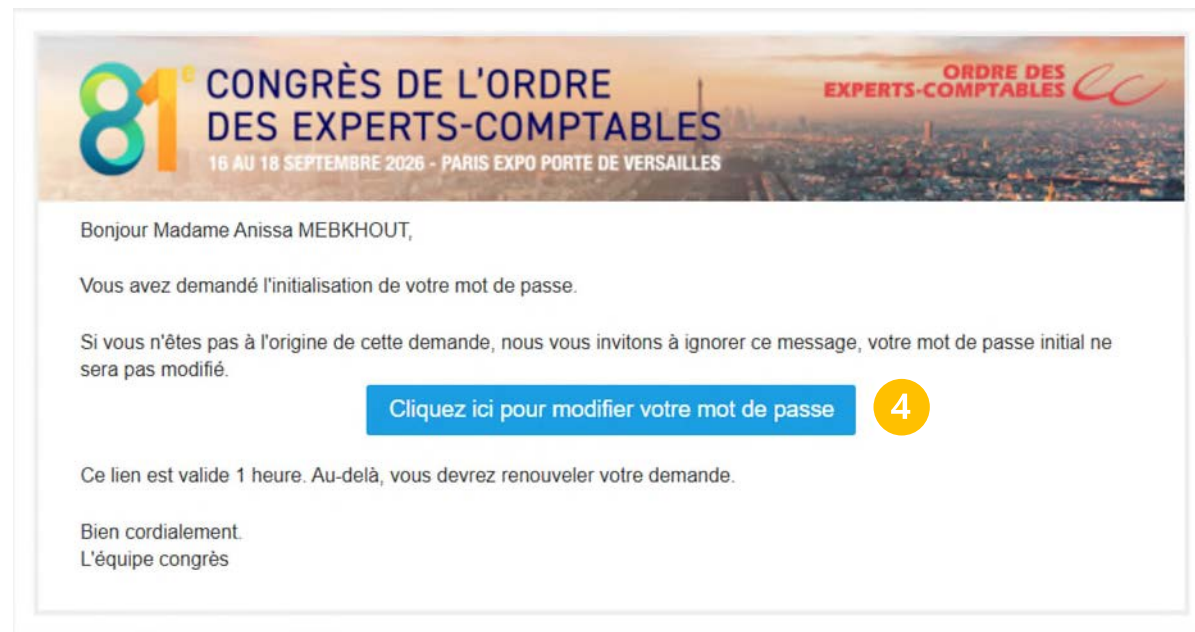


Vous n'avez pas créé votre mot de passe – 3/4

4

Vous recevez ce courriel...

Cliquez sur « modifier votre mot de passe ».



5

La fenêtre ci-contre s'ouvre.

Saisissez et confirmez votre mot de passe puis cliquez sur « Réinitialiser mon mot de passe ».

Bienvenue sur le site,
Pour votre première connexion vous devez préalablement initialiser votre mot de passe :
Merci de **saisir le login** que nous vous avons adressé puis **cochez la case** « je ne suis pas un robot » et **cliquez sur** "Reinitialiser mon mot de passe"
Vous allez recevoir un email avec un lien vous permettant d'aller saisir votre mot de passe.

[Retour à la page d'authentification](#)

Nouveau mot de passe : *

Confirmation du nouveau mot de passe : *

5

[Réinitialiser mon mot de passe](#)



Vous n'avez pas créé votre mot de passe – 4/4



6

Le message ci-contre s'affiche.

Bienvenue sur le site,

Pour votre première connexion vous devez préalablement initialiser votre mot de passe :

Merci de **saisir le login** que nous vous avons adressé puis **cochez la case** « je ne suis pas un robot » et **cliquez sur** "Reinitialiser mon mot de passe"

Vous allez recevoir un email avec un lien vous permettant d'aller saisir votre mot de passe.

[Retour à la page d'authentification](#)

Votre nouveau mot de passe a été enregistré. Vous pouvez l'utiliser dès à présent !

Vous pouvez, dans la barre du menu, cliquer sur « **Inscription & connexion** » puis sur « **Je suis un exposant** » et saisir le Login que nous vous avons adressé et le mot de passe que vous venez de créer.



Vous avez oublié votre mot de passe – 1/4



1

Connectez-vous en cliquant sur
« Inscription & connexion » puis sur
« Je suis un exposant ».



2

Cliquez sur « Mot de passe oublié ? »

Je me connecte à mon espace exposant



Je suis exposant

Connectez-vous avec votre login et le mot de passe que vous avez défini en ligne.

Si vous n'avez pas de mot de passe pour 2026, cliquez sur "C'est votre première connexion ?".

C'est votre première connexion ?

Login :

Mot de passe :

Mot de passe oublié ?

2

Se connecter

Les exposants

Vous allez accéder à votre [Espace exposant](#) qui vous permet à la fois de :

- [Être informé en permanence](#) sur les actions à conduire. La page [ACCUEIL](#) permet de visualiser instantanément les **dernières actualités, infos, alertes, ...** et une **checklist des actions** de communication à effectuer.
- [Piloter la préparation](#) de votre participation au congrès. L'Espace gestion exposant met à votre disposition **des contenus thématiques** (contexte éditorial de l'événement), **des tutoriels** de votre préparation, **un accès au guide technique** et aux commandes en ligne, **un kit de communication**.
- [Entrer en relation avec les congressistes](#) dès leur inscription. La **Fiche Société** est **l'outil de mise en relation avec le congressiste** dès son inscription (85% d'inscrits au 14 juillet) : présentation de votre société, coordonnées, localisation de votre stand, organisation de **rendez-vous, vidéos de promotion** de vos outils, **Place de marché, teasers** de vos prises de parole, **référencement de vos solutions**.

Bonne connexion !

 [TÉLÉCHARGEZ LE TUTORIEL DE CONNEXION À L'ESPACE EXPOSANT](#)



Vous avez oublié votre mot de passe – 2/4

3

Saisissez votre login puis cochez la case « je ne suis pas un robot » et cliquez sur « Réinitialiser mon mot de passe ».

Le message ci-contre s'affiche.

Comment réinitialiser mon mot de passe ?

1. Saisissez le login reçu par e-mail, cochez la case "je ne suis pas un robot" et cliquez sur "Réinitialiser mot de passe".
2. Vous allez recevoir un e-mail contenant un lien de réinitialisation. Cliquez sur le lien et définissez votre nouveau mot de passe.

[Retour à la page d'authentification](#)

Login :

☐

Je ne suis pas un robot



3

[Réinitialiser mon mot de passe](#)

Comment réinitialiser mon mot de passe ?

1. Saisissez le login reçu par e-mail, cochez la case "je ne suis pas un robot" et cliquez sur "Réinitialiser mot de passe".
2. Vous allez recevoir un e-mail contenant un lien de réinitialisation. Cliquez sur le lien et définissez votre nouveau mot de passe.

[Retour à la page d'authentification](#)

Un email vous a été envoyé !



Vous avez oublié votre mot de passe – 3/4

4

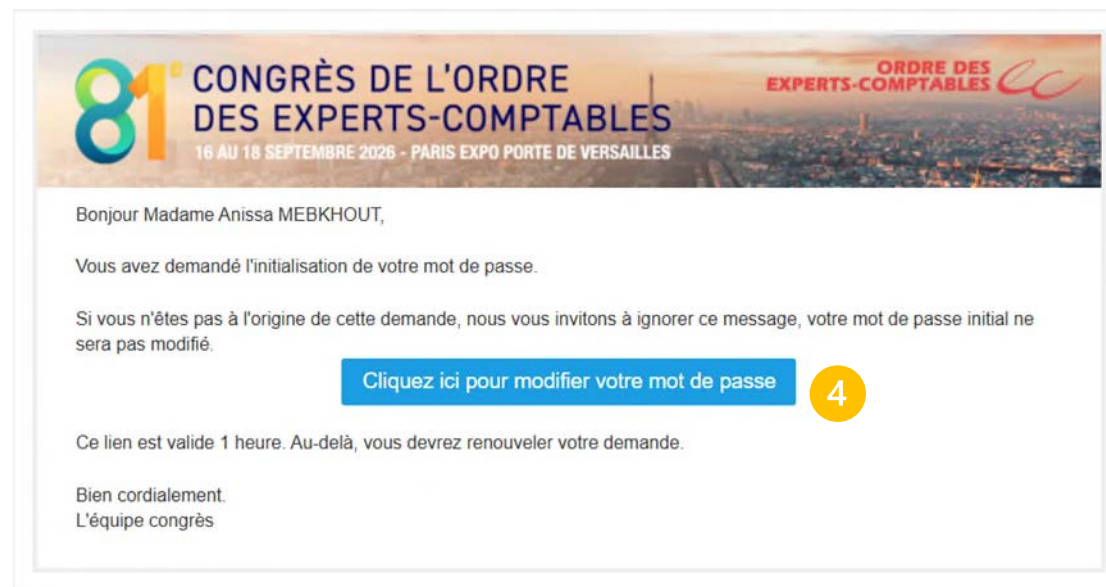
Vous recevez ce courriel...

Cliquez sur « modifier votre mot de passe ».

5

La fenêtre ci-contre s'ouvre.

Saisissez et confirmez votre mot de passe puis cliquez sur « Réinitialiser mon mot de passe ».



Comment réinitialiser mon mot de passe ?

1. Saisissez le login reçu par e-mail, cochez la case "je ne suis pas un robot" et cliquez sur "Réinitialiser mot de passe".
2. Vous allez recevoir un e-mail contenant un lien de réinitialisation. Cliquez sur le lien et définissez votre nouveau mot de passe.

[Retour à la page d'authentification](#)

Nouveau mot de passe : *



Confirmation du nouveau mot de passe : *



[Réinitialiser mon mot de passe](#)

5



Vous avez oublié votre mot de passe – 4/4



6

Le message ci-contre s'affiche.

Comment réinitialiser mon mot de passe ?

1. Saisissez le login reçu par e-mail, cochez la case "je ne suis pas un robot" et cliquez sur "Réinitialiser mot de passe".
2. Vous allez recevoir un e-mail contenant un lien de réinitialisation. Cliquez sur le lien et définissez votre nouveau mot de passe.

Votre nouveau mot de passe a été enregistré. Vous pouvez l'utiliser dès à présent !

[Retour à la page d'authentification](#)

Vous pouvez, dans la barre du menu, cliquer sur « **Inscription & connexion** » puis sur « **Je suis un exposant** » et saisir le **Login** que nous vous avons adressé et le **mot de passe** que vous venez de créer.



Vous avez oublié votre Login



En cas d'oubli de votre login, **adrezsez un courriel** à oecc@apar.fr. Vous recevrez alors le courriel suivant :



- o **Si vous avez votre mot de passe**, vous pouvez vous connecter en cliquant sur « Inscription & connexion » puis sur « Je suis un exposant », sur le **site du 81e Congrès**.
- o **Si vous avez oublié votre mot de passe**, consultez la page : « » 
- o **Si vous n'avez pas créé votre mot de passe**, consultez la page : « » 



ACCUEIL Espace exposant



Bienvenue !

La page **ACCUEIL** de votre espace s'organise autour de **deux niveaux fonctionnels** :

- un **tableau de bord** centralisant les fonctions clés de votre préparation au congrès, les actualités qui vous sont dédiées, les informations et les alertes du comité d'organisation !
- une **checklist** vous permettant de suivre l'état de votre communication en ligne.

Bonne découverte,

L'équipe congrès



Espace gestion exposant

Accédez à votre Espace gestion exposant pour piloter votre participation.



Actualités partenaires

Optimisez votre présence avec les actualités et les points de vigilance.



Informations et alertes

Retrouvez toutes les informations et alertes du comité d'organisation.

Checklist de votre communication en ligne

Objet

[Validez votre fiche société en ligne](#)

Mettez-la à jour le plus rapidement possible et **validez son contenu** afin de **maximiser votre impact auprès des congressistes** dès leur inscription.

[Publiez les vidéos de vos meilleurs produits](#)

Assurez la **promotion de vos nouveautés et produits phares** que les congressistes retrouveront sur votre Fiche société, dans la rubrique "**Place de marché**" et sur votre stand.

[Utilisez le Kit Communication](#)

Faites savoir que vous êtes partenaire-exposant du 81e Congrès en utilisant le "Kit Communication".

Des outils pour **générer en amont des rendez-vous**, pour localiser votre stand d'un clic ...

[Abonnez-vous](#)

Suivez notre linkedin **pour avoir plus de nouveautés** :

<https://www.linkedin.com/showcase/congres-ordre-des-experts-comptables/>

Date Statut

22/05/2026



08/06/2026



-



-



Une fois connecté, votre Espace exposant s'ouvre sur un **tableau de bord** accompagné de la **checklist de votre communication en ligne**.

3 fonctionnalités clés pour préparer efficacement votre congrès.

Les actions indispensables à mener pour vous assurer une visibilité optimale auprès des congressistes.

Le statut vous alerte sur l'état de votre communication en ligne :

- = action à valider
- = action validée
- = accès en consultation



La Fiche société

Activez votre présence sur le site du congrès

(RE)FONDATION
DES CABINETS
ENVIRONNEMENT - VALEUR - COMPÉTENCES



81^e

**CONGRÈS DE L'ORDRE
DES EXPERTS-COMPTABLES**
16 AU 18 SEPTEMBRE 2026 - PARIS EXPO PORTE DE VERSAILLES



Où trouver la Fiche société



Je me connecte à mon espace exposant

2

Vous arrivez sur la page ci-dessus :
« **Connectez-vous** »

1

Sur le site du 81^e Congrès, connectez-vous en cliquant sur
« **Inscription & connexion** » puis sur « **Je suis un exposant** »

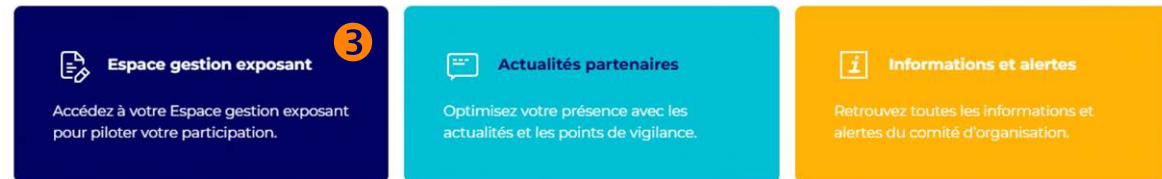
Bienvenue !

La page **ACCUEIL** de votre espace s'organise autour de **deux niveaux fonctionnels** :

- un **tableau de bord** centralisant les fonctions clés de votre préparation au congrès, les actualités qui vous sont dédiées, les informations et les alertes du comité d'organisation !
- une **checklist** vous permettant de suivre l'état de votre communication en ligne.

Bonne découverte,

L'équipe congrès



3

Après avoir complété votre login et mot de passe, vous accédez à la page **ACCUEIL** de votre Espace exposant :
Cliquez sur « **Espace gestion exposant** »



Où trouver la Fiche société

4

IMPORTANT

Avant de renseigner les informations de votre Fiche société, assurez-vous que **les noms et coordonnées des responsables désignés pour gérer votre présence en ligne** sont corrects.

 Bienvenue ! • Mon espace pas à pas • Mes Infos et Alertes • Congrès hybride	 Présence en ligne 4 5 • Responsables Espace de Gestion • Fiche société • Référencement ateliers profession • Fichiers animations thématiques • Kit communication	 Guides et e-shop • Guide technique exposants • Commander vos prestations en ligne
 FAQ / Tutoriels • FAQ • Fiche société • Kit communication • Connexion Espace exposant	 Badges • Badges exposant • Pass ateliers • Lecteur de badges	 Facture • Réservations de partenariat

5

Puis, cliquez sur « **Fiche société** » pour procéder à sa validation





Les données prédisent l'avenir, la confiance en dessine le sens.
Depuis 30 ans, votre confiance accompagne notre histoire.

La garantie d'une communication performante auprès de la profession comptable, des associations et des entreprises de moins de 100 salariés !

Parce que la réussite repose sur l'échange et l'expertise, nous mettons 29 ans de savoir-faire à votre service pour développer votre communication auprès :
- des créateurs, TPE, PME, associations et fondations
- des experts-comptables et professionnels du chiffre
Donnez du sens et de l'impact à votre communication avec un accompagnement personnalisé !

APAR
Profession - Zone : - Skand :
Secteur d'activité :
Communication et réseaux sociaux

Coordonnées :
75 RUE CARNOT - 92300 LEVALLOIS PERRET - FRANCE
014600290

<https://www.apar.fr>

[Localiser la borne sur la carte](#)

Produits et services de la Place de marché

Communication
- Communication et réseaux sociaux

Présentation de l'Espace Exposit

Publications
- Communication et réseaux sociaux

Présentation Kit Communication
- Communication et réseaux sociaux

En savoir plus

ATELIER ET FLASH

Flash meeting

GÉRER LA TRANSITION DE SON ÉQUIPE VERS LA FACTURE ÉLECTRONIQUE - BEEYE
FLASH MEETING

La facture électronique débarque et tout le monde va devoir s'adapter dans les prochaines années : un changement obligatoire difficile à gérer pour des équipes déjà surchargées par leur quotidien. Savez-vous quelle solution clé peut aider la profession à gérer cette transition sereinement sans bousiller la qualité de ses services auprès de ses clients ?

Mardi 27 Septembre 2023
11h30 - 11h40

[Une vidéo](#)

GÉRER LA TRANSITION DE SON ÉQUIPE VERS LA FACTURE ÉLECTRONIQUE - BEEYE
FLASH MEETING

La facture électronique débarque et tout le monde va devoir s'adapter dans les prochaines années : un changement obligatoire difficile à gérer pour des équipes déjà surchargées par leur quotidien. Savez-vous quelle solution clé peut aider la profession à gérer cette transition sereinement sans bousiller la qualité de ses services auprès de ses clients ?

Jeudi 28 Septembre 2023
11h00 - 11h30

[Une vidéo](#)

[Inscription](#)

[Inscription](#)

Sommaire



1	Coordonnées	2	Présentation et profil	3	Informations	4	Produits place de marché
---	-------------	---	------------------------	---	--------------	---	--------------------------

A. Coordonnées



B. Présentation et profil



C. Informations



D. Produits Place de marché



E. Validation de votre fiche société



F. Informations de l'organisateur



Information partenaires 2025

Nous avons conservé, **pour les partenaires présents au 80^e Congrès**, certaines informations afin de faciliter la mise en ligne de leur « Fiche société ».

Celles-ci peuvent, bien évidemment, être modifiées à tout moment.

Bonne préparation !



Coordonnées



Coordonnées

Votre adresse

1

Raison sociale : APAR

Adresse : 75 rue Carnot

Code postal : 92300

Ville : LEVALLOIS-PERRET

Pays : FRANCE

Téléphone : 01 41 49 02 90

Site web : http://www.apar.fr

Vos réseaux sociaux

2

Facebook : http://www.facebook.com/pages/Apar/238716372813460

Twitter : https://twitter.com/apar_sas

LinkedIn : https://www.linkedin.com/company/2953345/

Instagram : https://www.instagram.com/apar_sas/

Youtube : https://

Une fois que vous avez cliqué sur « **Fiche société** » vous accédez à cette page :

Vous pouvez commencer la saisie des informations de votre société, l'adresse (1) et les réseaux sociaux (2). Puis cliquez sur « suivant ».

Les informations apparaissent comme ci-dessous sur votre Fiche société



PRENDRE UN RDV CONTACT

PARCOURS SURPRISES

PARCOURS DÉMO



La garantie d'une communication performante auprès de la profession comptable, des associations et des entreprises de moins de 100 salariés !

Parce que la réussite repose sur l'échange et l'expertise, nous mettons 29 ans de savoir-faire à votre service pour développer votre communication auprès :

- des créateurs, TPE, PME, associations et fondations
 - des experts-comptables et professionnels du chiffre
- Donnez du sens et de l'impact à votre communication avec un accompagnement personnalisé !

<http://www.apar.fr>

APAR

Profession - Zone : - Stand :

Secteur(s) d'activité :

> Communication et réseaux sociaux

Coordonnées :

75 RUE CARNOT - 92300 LEVALLOIS PERRET - FRANCE
0141490290



Présentation et profils - 1/2

Vous arrivez sur la page ci-contre. Complétez successivement :

- la **Baseline** 1
- la **description** en français 2
- télécharger **votre logo** 3
- sélectionner au maximum **3 items** 4 correspondant à votre activité exposant.

Vous pouvez choisir une **image** (1500x150 px) ou une **vidéo** (1920x1080px vidéo super HD) 5 qui se positionnera en tête de votre fiche.

Puis cliquez sur « **suivant** »

Pour un affichage optimisé, respectez les formats conseillés !

La présentation de votre société apparaît comme ci-dessous sur votre fiche société

Présentation de votre société

1 **Baseline** La garantie d'une communication performante auprès de la profession comptable, des associations et des entreprises... Nombre de caractères restants: 141 / 150

2 **Description en Français** Les meilleurs projets se nourrissent de la richesse de chacun. Ensemble construisons votre communication auprès :
- des créateurs, TPE, PME, associations et fondations
- des décideurs du comex
- de la profession comptable... Nombre de caractères restants: 224 / 300

3 **Logo** LogoApar07.jpg Fichiers autorisés: gif, jpeg, png

Profil

Sélectionnez 3 items parmi les 34 proposés pour définir votre présence et votre offre au congrès. Nous proposerons à chaque congressiste, en fonction de ses attentes, une liste de partenaires à rencontrer en priorité afin d'optimiser son parcours. Ces items figureront également sur votre fiche exposant en ligne.

4 **Activité Exposant**

- ☐ Administration - Service Public
- ☒ Affichage - Recrutement - Recensement
- ☐ Association professionnelle - Instance - Syndicat
- ☐ Assurance
- ☐ Audit
- ☐ Autres
- ☐ Banque - Néo banque
- ☐ Cabinets - Réseaux
- ☐ Capital-Investissement
- ☒ Communication et réseaux sociaux
- ☐ Comptabilité
- ☐ Cybersécurité
- ☐ DATA
- ☐ Durabilité - RSE
- ☐ Enseignement - Formation
- ☐ Facturation électronique (PDP / OD relié au PPF)
- ☐ Financement - Services financiers
- ☐ Fiscal - Flux d'information
- ☐ Gestion commerciale / CRM - CRC (devis - facturation)
- ☐ Gestion de patrimoine
- ☐ Gestion interne (CED et archivage, signature électronique, gestion des temps)
- ☐ Juridique
- ☐ Matériel Informatique - Bureautique
- ☐ Mutuelle
- ☐ Portail déclaratif
- ☐ Pré-comptabilité (OCR / Notes de frais)
- ☐ Prévisionnel et analyse budgétaire
- ☐ Recrutement
- ☐ Santé
- ☐ SI&H
- ☐ Social
- ☐ Solution de stockage - Cloud
- ☐ Transmission d'entreprise
- ☐ Trésorerie

Votre espace partenaire

Sur votre fiche exposant que les congressistes pourront consulter, vous avez la possibilité d'afficher une vidéo ou une image en bandeau. Si vous optez pour la mise en ligne d'une image, nous vous recommandons le format 1500x150 px qui mettra en valeur votre fiche société.

5 **Souhaitez-vous afficher ?** Image Image

Bannière de présentation Apar-Banner-30ans-2026_1500x150px.jpg Parcourir

5 Les données prédisent l'avenir, la confiance en dessine le sens. Depuis 30 ans, votre confiance accompagne notre histoire.

3 **Apar**

1 La garantie d'une communication performante auprès de la profession comptable, des associations et des entreprises de moins de 100 salariés !

2 Parce que la réussite repose sur l'échange et l'expertise, nous mettons 29 ans de savoir-faire à votre service pour développer votre communication auprès :
• des créateurs, TPE, PME, associations et fondations
• des experts-comptables et professionnels du chiffre
Donnez du sens et de l'impact à votre communication avec un accompagnement personnalisé !

4 **APAR**

Profession - Zone : - Stand :

Secteur(s) d'activité :
➤ Communication et réseaux sociaux

Coordonnées :
75 RUE CARNOT - 92300 LEVALLOIS PERRET - FRANCE
0141490290

PRENDRE UN RDV CONTACT

PARCOURS SURPRISES

PARCOURS DÉMO

Localiser le stand sur le plan
<http://www.apar.fr>

f in X



Fiche société – option vidéo

Chargement vidéo

Fichier vidéo *

Parcourir

Cliquez ici pour envoyer la vidéo

Taille d'exportation recommandée : **résolution 1920 pixels x 1080 pixels (vidéo super HD)**

Formats recommandés : .mp4 ou .mov

Nous vous recommandons de charger une vidéo de courte durée (40 secondes max).

Vous pouvez également télécharger une présentation PowerPoint que vous aurez, au préalable, **exportée au format vidéo.**

Si précédemment vous avez **choisi l'option vidéo**, vous devez **télécharger** une vidéo de maximum **40 secondes** à la taille demandée (1920x1080px) .

Le respect de la taille optimisera l'affichage de votre Fiche société.

Puis « **cliquez pour envoyer la vidéo** »



Informations



Vous accédez à la page ci-dessous :

Informations

Activation des demandes de rendez-vous

En renseignant l'adresse email, vous activez la mise en ligne, sur votre fiche exposant, du bouton "PRENDRE UN RDV". Les congressistes pourront alors vous envoyer un email "classique" auquel vous répondrez en retour pour fixer un rendez-vous durant le congrès.

1

Adresse email RDV

arousset@apar.fr

Email de prise de contact

En renseignant l'adresse email, vous activez la mise en ligne, sur votre fiche exposant, du bouton "CONTACT". Les congressistes pourront alors vous envoyer un email "classique" auquel vous répondrez en retour.

2

Adresse email CONTACT

arousset@apar.fr

Suivant Précédent

Afin que les congressistes puissent vous joindre vous pouvez activer les boutons :

- 1 « prendre un RDV », en indiquant l'adresse email de l'interlocuteur dédié à l'organisation des rendez-vous sur votre stand.
- 2 « contact », en indiquant l'adresse email de l'interlocuteur chargé de la relation avec les congressistes

Cliquez sur « suivant »

Les boutons apparaissent sous le logo de votre Fiche société



PRENDRE UN RDV CONTACT

PARCOURS SURPRISES

PARCOURS DÉMO

f in X @

La garantie d'une communication performante auprès de la profession comptable, des associations et des entreprises de moins de 100 salariés !

Parce que la réussite repose sur l'échange et l'expertise, nous mettons 29 ans de savoir-faire à votre service pour développer votre communication auprès :

- des créateurs, TPE, PME, associations et fondations
- des experts-comptables et professionnels du chiffre

Donnez du sens et de l'impact à votre communication avec un accompagnement personnalisé !

<http://www.apar.fr>

APAR

Profession - Zone : - Stand :

Secteur(s) d'activité :

Communication et réseaux sociaux

Coordonnées :

75 RUE CARNOT - 92300 LEVALLOIS
PERRET - FRANCE
0141490290



Produits Place de marché – 1/3



Vous accédez à la page ci-dessous :

Place de marché

Les **QUATRE vidéos de promotion** de produits, services visibles sur votre **fiche exposant** en ligne alimentent également la rubrique **«Place de marché»**. Elle recense **toutes les vidéos des partenaires** répertoriées selon **34 critères**, avec pour chacune un **descriptif synthétique** et promotionnel (800 caractères) ainsi qu'un lien pour **une demande d'information**.

Pour chaque produit, chargez ci-dessous les éléments à afficher (les vidéos seront visibles jusqu'au 31 mars 2026).

Vos images, **visibles sur la Place de marché**, doivent être au format carré compris entre 300 et 3 000px et d'un poids maximum de 8 000 ko.

Fichiers autorisés : vidéo ou PowerPoint exporté au format mp4, d'une résolution de **1920x1080px** et d'une durée maximale de 2 minutes.

Libellé	Objet de votre produit	Demande d'information	Vidéo	Actions
Retrospective 2025	• Communication et réseaux sociaux	amebkhout@apar.fr	1167772149	

1

Ajouter

2

Libellé du produit *

3

Télécharger une image *

Parcourir

Dimensions maximales recommandées : 800 x 800 px
Poids maximal : 8000 ko pour le total des fichiers

4

Descriptif *

5

Sélectionnez l'Objet de votre produit *

Choisissez...

6

Demande de l'information *

entrez une adresse email

7

Annuler

Valider

Ajouter

Précédent

Suivant

Vous pouvez insérer jusqu'à **4 vidéos de présentation produit** sur **votre Fiche société**.
Elles s'affichent automatiquement dans la rubrique
« **Place de marché** » permettant ainsi aux congressistes d'identifier vos **produits phares** et de demander des informations complémentaires

- 1 Cliquez sur « Ajouter » **un produit**
- 2 **Entrez** le nom de votre produit
- 3 **Téléchargez** l'image que les congressistes retrouveront sur la « **Place de marché** »
- 4 Saisissez **un court descriptif** de votre produit (800 caractères maximum, espaces compris)
- 5 Sélectionnez **l'objet** de votre produit
- 6 Entrez l'adresse email de la personne à contacter pour une demande d'information
- 7 Puis « **validez** »



Produits Place de marché – 2/3



Vous **arrivez** sur la page ci-dessous.

Téléchargez la vidéo présentant votre produit. Elle doit être au **format vidéo ou Powerpoint** exportée en « **.mp4** », et d'une durée maximum de **2 minutes**. Cliquez sur « **envoyer** » puis sur « **valider** »

1

Coordonnées

2

Présentation et profil

3

Informations

4

Produits place de marché

Téléchargez une Vidéo *

Parcourir

Envoyer

Annuler

Valider

La vidéo a bien été envoyée en téléchargement

Libellé	Objet de votre produit	Demande d'information	Vidéo	Actions
Retrospective 2025	• Communication et réseaux sociaux	amebkhout@apar.fr	1182210869	

Ajouter

Votre produit est ajouté sur votre **Fiche société** et sur la **Place de marché**.

Cliquez sur « **ajouter** » pour insérer une **nouvelle vidéo** (4 maximum) ou sur « **suivant** » pour valider votre fiche société.

Vos produits s'affichent comme ci-dessous sur votre **Fiche société**.

PRENDRE UN RDVCONTACT

PARCOURS SURPRISES

PARCOURS DÉMO

La garantie d'une communication performante auprès de la profession comptable, des associations et des entreprises de moins de 100 salariés !

Parce que la réussite repose sur l'échange et l'expertise, nous mettons 29 ans de savoir-faire à votre service pour développer votre communication auprès :

- des créateurs, TPE, PME, associations et fondations
- des experts-comptables et professionnels du chiffre

Donnez du sens et de l'impact à votre communication avec un accompagnement personnalisé !

@ <https://www.apar.fr>

• [Localiser le stand sur le salon](#)

APAR
Profession - Zone : - Stand : P70
Secteur(s) d'activité :
• Communication et réseaux sociaux
Coordonnées :
• 75 RUE CARNOT - 92300 LEVALLOIS PERRET - FRANCE
☎ 0143490290

PRODUITS ET SERVICES DE LA PLACE DE MARCHÉ

Communication

• Communication et réseaux sociaux

En savoir plus

Présentation de l'Espace Exposit

• Enseignement - Formation

En savoir plus

Publications

• Communication et réseaux sociaux

En savoir plus

Présentation Kit Communication

• Communication et réseaux sociaux

En savoir plus



Produits Place de marché – 3/3

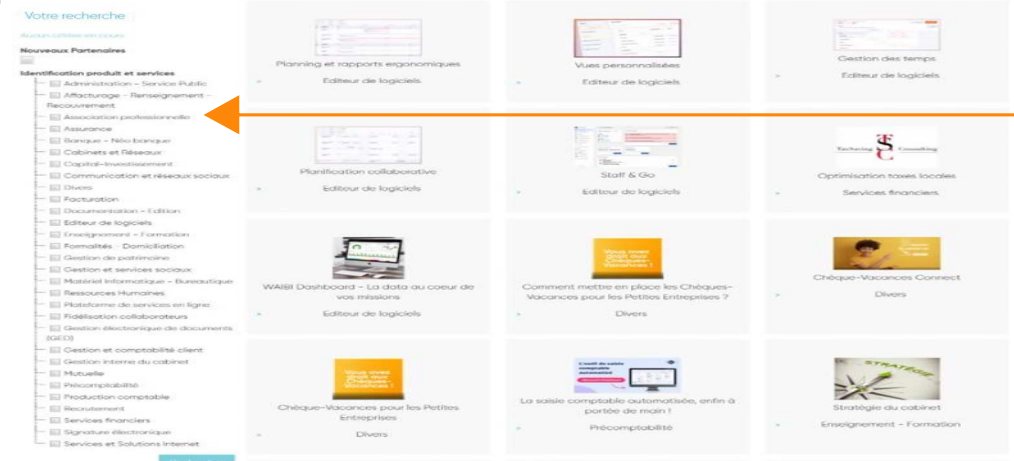


Pour **visualiser** vos produits sur la **Place de marché** du 81^e Congrès, **déconnectez-vous** de votre Espace exposant, cliquez sur « **Exposition** » puis sur « **Place de marché** ».

Les congressistes filtrent les produits à partir de 34 critères. En cliquant sur l'un d'entre eux, une fenêtre s'ouvre. Elle comporte **le descriptif de votre produit** et la **lecture de votre vidéo** est déclenchée par un clic sur l'image.



Le bouton "**En savoir plus**" permet aux congressistes de vous contacter par mail.



Validation de votre Fiche société



Vous accédez à la dernière page de votre fiche société.

Validation de votre fiche partenaire

Votre société

APAR



 Visualiser ma fiche sur le site du congrès

► Votre boîte à outils

 Courriels

Avant de valider les informations de votre société, veuillez cliquer sur le bouton « visualiser ma fiche ».

Visualiser ma fiche

1

Si vous souhaitez modifier le contenu de votre fiche avant sa validation, [cliquez ici](#)

2

Si le contenu vous convient, **cochez** alors la case ci-dessous « Je valide ma fiche », puis **cliquez** obligatoirement sur le bouton « Valider ma fiche »

☒ Je valide ma fiche

3

Valider ma fiche

4

Vous pouvez à tout moment apporter des **modifications** à votre Fiche société. Dans ce cas, merci de **répéter la procédure ci-dessus**, [elle activera sa mise à jour en ligne pour les congressistes](#).

Vous avez fini la création de votre fiche, cliquez sur « **visualiser ma fiche** » (1) pour vérifier que toutes vos informations sont correctes. Si vous voulez **modifier votre fiche** avant sa validation cliquez ici (2). Une fois les modifications effectuées, cochez la case « **je valide ma fiche** » (3) puis sur « **valider ma fiche** » (4).

Vous pouvez visualiser la version de votre Fiche société à laquelle les congressistes accèdent en cliquant sur « **Visualiser ma fiche sur le site du congrès** » (5).



Informations de l'organisateur



L'organisateur remplit automatiquement une partie des informations de votre Fiche société :

1. L'espace (Profession ou Ressource), la zone de couleur et le numéro du stand

2. Les vidéos teaser de vos ateliers / flashes

3. Les sessions de vos ateliers solution, flashes mission et flashes meeting



La Gestion des Badges exposants

(RE)FONDATION
DES CABINETS

ENVIRONNEMENT - VALEUR - COMPÉTENCES



81^e

**CONGRÈS DE L'ORDRE
DES EXPERTS-COMPTABLES**

16 AU 18 SEPTEMBRE 2026 - PARIS EXPO PORTE DE VERSAILLES



Fonctionnalités des badges exposants



Sommaire

1. Badges exposants

2. Pass ateliers



2

Vous arrivez sur la page ci-dessus :
« **Connectez-vous** »

Je me connecte à mon espace exposant

Je suis exposant

Connectez-vous avec votre login et le mot de passe que vous avez défini en ligne.

Si vous n'avez pas de mot de passe pour 2026, cliquez sur "C'est votre première connexion ?".

C'est votre première connexion ?

Login :

Mot de passe :

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

3

Sur la page ACCUEIL, cliquez sur « **Espace gestion exposants** »

1

Sur le site du 81^e Congrès, connectez-vous en cliquant sur « **Inscription & connexion** » puis sur « **Je suis un exposant** »



Bienvenue !

La page **ACCUEIL** de votre espace s'organise autour de **deux niveaux fonctionnels** :

- un **tableau de bord** centralisant les fonctions clés de votre préparation au congrès, les actualités qui vous sont dédiées, les informations et les alertes du comité d'organisation !
- une **checklist** vous permettant de suivre l'état de votre communication en ligne.

Bonne découverte,

L'équipe congrès



Espace gestion exposant

3

Accédez à votre Espace gestion exposant pour piloter votre participation.



Actualités partenaires

Optimisez votre présence avec les actualités et les points de vigilance.



Informations et alertes

Retrouvez toutes les informations et alertes du comité d'organisation.



Gestion des badges exposants

4

Sur la page suivante **vous accédez aux fonctionnalités des badges exposant**



Bienvenue !

- Mon espace pas à pas
- Mes Infos et Alertes
- Thématique du 81e Congrès
- Congrès hybride



Présence en ligne

- Responsables Espace de Gestion
- Fiche société
- Référencement ateliers profession
- Fichiers animations thématiques
- Kit communication



Guides et e-shop

- Guide technique exposants
- Commander vos prestations en ligne
- Guide pratique Atelier Solution
- Guide pratique du Flash mission



FAQ / Tutoriels

- FAQ
- Fiche société
- Kit communication
- Connexion Espace exposant



Badges

- Badges exposant
- Pass ateliers



Facture

- Réservations de partenariat



Badges exposants



Collaborateurs présents sur le stand du congrès

Vous **arrivez** sur la page ci-dessous :

Vos badges

Infos Commandes badges

Nombre de badges dont vous disposez :

1

Tutoriel badge exposant

2

Vous allez procéder à la création des badges exposants **uniquement destinés aux personnes qui assurent une permanence sur votre stand**.

Vous pouvez **créer/modifier** ou **supprimer une personne**.

Vous avez la possibilité d'importer une liste de collaborateurs depuis un fichier Excel. Au-delà de 100 collaborateurs vous devrez procéder à un (ou des) import(s) complémentaire(s).

En cliquant sur le bouton "**Ajouter des badges via un fichier**", vous téléchargez un fichier type que vous enregistrez sur votre bureau. Après l'avoir complété de la liste des collaborateurs présents sur votre stand, vous l'importez dans l'appli (bouton "**parcourir**"). Attention seuls les collaborateurs avec une adresse email recevront leur badge.

Mi-Aout les fonctionnalités "**Envoyer le badge par email**" et "**Télécharger le badge**" seront activées. Attention, elles sont considérées comme une **validation définitive**. Vous ne pourrez plus alors modifier le contenu du badge.

Vous pouvez toutefois gérer vos badges, sans les adresser, jusqu'à **12h00, le lundi 14 septembre 2026**.

L'organisation expédiera automatiquement, à deux reprises, les **badges définitifs** à leurs destinataires, le **mercredi 9 septembre** et le **mardi 15 septembre à 17h00**.

Les destinataires devront imprimer leur badge pour accéder au congrès et le porter en permanence pendant toute la durée de la manifestation.

Vous avez consommé **0** badge(s) sur les disponibles.

3

Ajouter des badges via un fichier

4

Ajouter

Sur cette page, vous pouvez :

- 1 Visualiser le nombre de badges dont vous disposez
- 2 Accéder au tutoriel
- 3 Importer des contacts à partir d'un fichier Excel type (100max/fichier)
- 4 Créer unitairement les badges de vos collaborateurs en cliquant sur «Ajouter»

Vous pouvez modifier vos badges jusqu'au **lundi 14 septembre avant 12h00**
Deux envois automatiques des badges définitifs seront réalisés par l'organisateur le **mercredi 9 septembre** et le **mardi 15 septembre 2026 à 17h**.



Badges exposants



Vous pouvez importer une liste de collaborateurs via un fichier Excel

Les destinataires devront imprimer leur badge pour accéder au congrès et le porter en permanence pendant toute la durée de la manifestation.

Vous avez consommé 1 badge(s) sur les 5 disponibles.

1 Ajouter des badges via un fichier

- 1 Cliquez sur « Ajouter des badges via un fichier »
- 2 Téléchargez et enregistrez le « fichier d'exemple »
- 3 Compléter les champs avec les informations des collaborateurs présents sur votre stand et importez votre fichier dans l'appli
- 4 Vos badges sont enregistrés

Ajouter des badges via un fichier

Télécharger le fichier d'exemple 2

Maximum 100 lignes par import

Parcourir 3

Annuler

	A	B	C	D
1	Civilite	Nom	Prenom	Email
2	Madame	ROUSSET	Anne	arousset@apar.fr
3	Madame	MEBKHOUT	Anissa	amebkhout@apar.fr
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Vous avez consommé 2 badge(s) sur les disponibles.

4

Ajouter des badges via un fichier

Civilité	NOM	PRENOM	RAISON SOCIALE	Actions
Madame	MEBKHOUT	Anissa	APAR	
Madame	ROUSSET	Anne	APAR	

Ajouter



Badges exposants



Vous **arrivez** sur la page ci-dessous pour **saisir les badges** :

Ajout/modification de badge

Civilité * ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom *

Prénom *

5 Email *

Le badge sera envoyé à l'adresse email indiquée ci-dessus. Si vous désirez, **en tant que responsable logistique, recevoir tous les badges**, saisissez votre adresse email.

6

Vous avez consommé **2** badge(s) sur les 5 disponibles. **7**

Civilité	NOM	PRENOM	RAISON SOCIALE	Actions 8
Madame	MEBKHOUT	Anissa	APAR	
Madame	ROUSSET	Anne	APAR	

9

Complétez les cases avec les informations de votre collaborateur :

- 5 Email** -> vous pouvez mettre votre mail si vous voulez recevoir tous les badges ou alors celui de votre collaborateur afin qu'il reçoive directement son badge.
- 6** Cliquez sur « **Valider** »

Sur cette page vous pouvez :

- 7** Voir le nombre de **badges consommés** par rapport au nombre de badges disponibles
- 8 Actions :**
 - Modifier* = Crayon
 - Télécharger* = Dossier
 - Supprimer* = Poubelle
 - Envoyer au destinataire* = Avion
- 9** Poursuivre l'enregistrement de vos collaborateurs en cliquant sur « **Ajouter** »



Pass ateliers



Chaque marque bénéficie **gratuitement** d'un pass ateliers pour un **SEUL** collaborateur

1

Sur la page suivante **cliquez** sur « Pass ateliers » :

Bienvenue !

- Mon espace pas à pas
- Mes Infos et Alertes
- Thématique du 81e Congrès
- Congrès hybride

Présence en ligne

- Responsables Espace de Gestion
- Fiche société
- Référencement ateliers profession
- Fichiers animations thématiques
- Kit communication

Guides et e-shop

- Guide technique exposants
- Commander vos prestations en ligne
- Guide pratique Atelier Solution
- Guide pratique du Flash mission

FAQ / Tutoriels

- FAQ
- Fiche société
- Kit communication
- Connexion Espace exposant

Badges

- Badges exposant
- Pass ateliers

Facture

- Réservations de partenariat

2

Vous arrivez sur la page ci-dessous :

Membre de votre société détenteur du Pass atelier

Cette interface vous permet d'enregistrer **gratuitement** un **Pass atelier** pour un **SEUL** membre de votre société.

Aucun badge atelier ajouté.

2

+ Ajouter un badge "Atelier"

Cliquez sur **Ajouter un badge**
« Atelier »

3

Compléter les
champs du contact
puis « **validez** »

Membre de votre société détenteur du Pass atelier

Cette interface vous permet d'enregistrer **gratuitement** un **Pass atelier** pour un **SEUL** membre de votre société.

Aucun badge atelier ajouté.

+ Ajouter un badge "Atelier"

Civilité *

Monsieur

Madame

Nom *

Prénom *

Email *

Annuler

Valider

3



Pass ateliers



[Retour à l'accueil Espace gestion exposant](#)

Membre de votre société détenteur du Pass atelier

Cette interface vous permet d'enregistrer **gratuitement** un **Pass atelier** pour un **SEUL** membre de votre société.

Votre société

APAR



Madame MEBKHOUT Anissa (amebkhout@apar.fr)



[+ Ajouter un badge "Atelier"](#)

Le badge « **Pass ateliers** » est enregistré.

Vous pouvez effectuer des modifications :

Modifier = Crayon

Télécharger = Dossier

Envoyer au destinataire du mail = Avion

Supprimer = Poubelle



Le Kit communication

Maximisez votre impact

(RE)FONDATION
DES CABINETS
ENVIRONNEMENT - VALEUR - COMPÉTENCES



81^e

CONGRÈS DE L'ORDRE
DES EXPERTS-COMPTABLES
16 AU 18 SEPTEMBRE 2026 - PARIS EXPO PORTE DE VERSAILLES



Où trouver le kit communication ?



1

Sur le site du 81^e Congrès, connectez-vous en cliquant sur « **Inscription & connexion** » puis sur « **Je suis un exposant** »

Je me connecte à mon espace exposant

2

Vous arrivez sur la page ci-dessus :
« **Connectez-vous** »

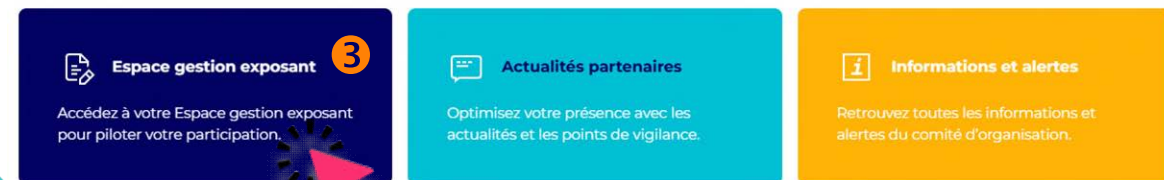
Bienvenue !

La page **ACCUEIL** de votre espace s'organise autour de **deux niveaux fonctionnels** :

- un **tableau de bord** centralisant les fonctions clés de votre préparation au congrès, les actualités qui vous sont dédiées, les informations et les alertes du comité d'organisation !
- une **checklist** vous permettant de suivre l'état de votre communication en ligne.

Bonne découverte,

L'équipe congrès



3

Après avoir complété votre login et mot de passe, vous accédez à la page **ACCUEIL** de votre Espace Exposant :
Cliquez sur « **Espace gestion exposant** »



Où trouver le kit communication ?

4

Vous arrivez sur la page suivante. Cliquez sur «Kit Communication»



Bienvenue !

- Mon espace pas à pas
- Mes Infos et Alertes
- Congrès hybride



Présence en ligne

- Responsables Espace de Gestion
- Fiche société
- Référencement ateliers profession
- Fichiers animations thématiques
- Kit communication 4



Guides et e-shop

- Guide technique exposants
- Commander vos prestations en ligne



FAQ / Tutoriels

- FAQ
- Fiche société
- Kit communication
- Connexion Espace exposant



Badges

- Badges exposant
- Pass ateliers
- Lecteur de badges



Facture

- Réservations de partenariat



Où trouver le kit communication ?

5

Cette page s'ouvre et vous pouvez à présent télécharger les éléments du kit communication.

6

Vous avez le choix entre **deux types de bannières personnalisées** à votre marque mentionnant votre numéro de stand et sa zone de couleur
Cliquez sur les bannières* pour les télécharger

** Votre numéro de stand et la couleur de votre zone seront ajoutés automatiquement aux bannières à partir du 27 mai !*

Kit Communication

Pour promouvoir votre présence au 81^e Congrès, nous vous proposons **quatre vecteurs de communication** et **deux bannières personnalisées**.

Quatre vecteurs de communication

- Les **logos du 81^e Congrès** (fichiers zippés).
- Pour **générer du trafic sur votre stand**, les bannières et carrés "**Prenons rendez-vous**" (statiques et animé) à coupler avec le **lien mailto du collaborateur** choisi pour organiser les rendez-vous en présentiel figurant sur votre Fiche société.
- Pour **faciliter la localisation de votre stand par les congressistes**, les bannières et carrés "**Rendez-vous sur notre stand**" (statiques et animé) à coupler avec l'**url de votre stand sur plan interactif** (fichiers zippés).
- La **pastille Partenaire du 81^e Congrès** (fichiers zippés).

Deux bannières personnalisées du 81^e Congrès

- **Personnalisées à votre nom et mentionnant votre numéro de stand** vous avez le choix entre deux types de bannières.

URL de votre stand sur plan interactif

•

Téléchargez le tutoriel Kit Communication



Bannières personnalisées 81^e congrès de l'ordre des Experts Comptables

A partir du 27 mai, les bannières ci-dessous seront **automatiquement complétées** avec **votre numéro de stand** et la **couleur de la zone** qui vous sera affectée.

Cliquez sur les bannières pour les télécharger.



Kit communication

Votre Kit communication est composé de 5 éléments :

Logos du 81^e Congrès



Bannières et carré – « Rendez-vous sur notre stand »



Bannières et carré – « Prenons rendez-vous »



Pastille



Bannières personnalisées



Kit communication



Logos du 81^e Congrès



1. Deux logos sous 2 formats RVB et CMJN



Kit communication



Bannières et carré – « Rendez-vous sur notre stand »

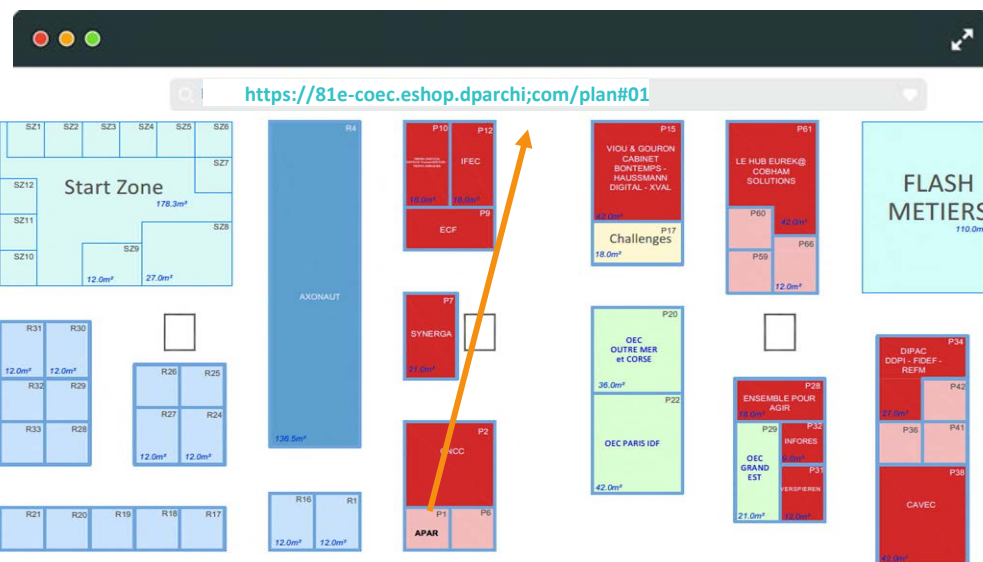


2. Les Bannières et carré – « **Rendez-vous sur notre stand** » aux formats **GIF animé** et images **PNG**

Nous vous recommandons **d'associer ces bannières et carré avec le lien direct permettant de localiser votre stand et votre zone de couleur sur le plan interactif.**

Voici **deux solutions** pour obtenir ce lien :

- Ouvrez le **plan interactif** puis cliquez sur votre stand et copiez l'url qui s'affiche dans le navigateur
- Ou copiez l'url de votre stand disponible depuis votre Espace gestion exposant, pavé « **Votre présence en ligne** », puis « **Kit communication** ».



Kit communication

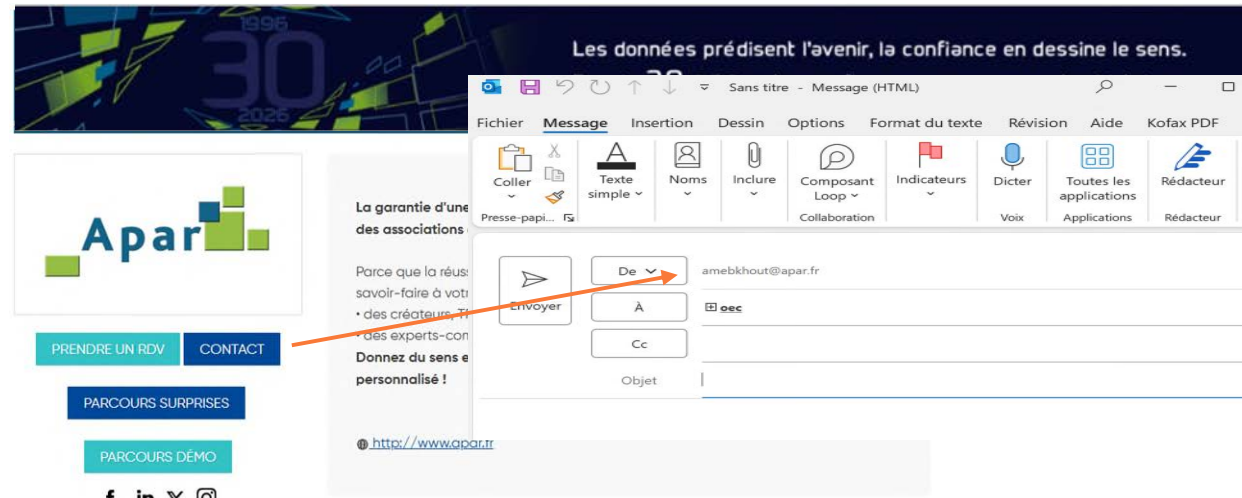


Bannières et carré – « Prenons rendez-vous »



3. Les Bannières et carré - « **Prenons rendez-vous** » aux formats **GIF animé** et **images PNG**

Nous vous conseillons d'associer **ces bannières et carré** avec le mail que vous avez choisi sur votre **Fiche société** pour la fonctionnalité « **Prendre un RDV** »



Pastille du 81^e Congrès



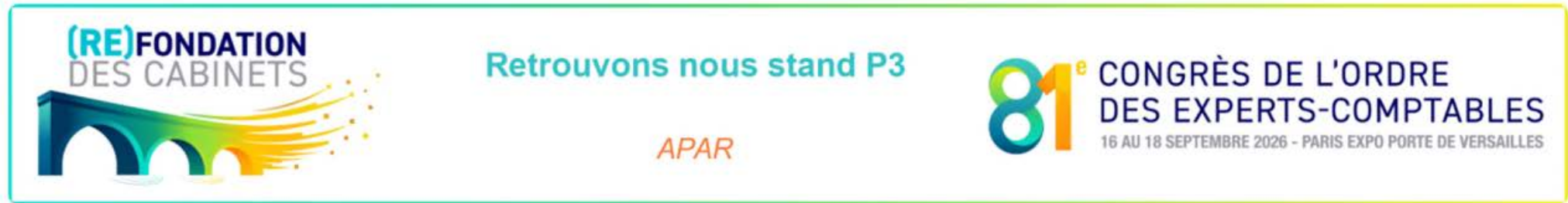
4. Une Pastille « Partenaire du 81^e Congrès »



Kit communication



Bannières personnalisées du 81^e Congrès



5. Deux bannières personnalisées :

- 1 bannière à votre marque et mentionnant votre numéro de stand
- 1 bannière à votre marque et mentionnant votre numéro de stand et sa zone de couleur





Pour tous renseignements : ➡ oecc@apar.fr

Bonne préparation !

