



# Guide pratique - Atelier Solution

## Modalités pratiques 2020



ECS – Immeuble Le Jour – 200-216 Rue Raymond Losserand - 75680 Paris Cedex 14  
Tel : 01 44.15.60.00 – Fax : 01 44.15.90.05  
[www.experts-comptables.fr](http://www.experts-comptables.fr)



## Ce document est important !

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions d'avoir proposé votre candidature à l'animation d'un Atelier Solution lors du 75<sup>e</sup> Congrès de l'Ordre des experts-comptables qui sera cette année digital.

Nous vous prions de prendre connaissance dès à présent de ce guide qui a pour but de :

- Vous aider à préparer efficacement votre intervention en vous donnant l'ensemble des clefs nécessaires ;
- Nous permettre de vous accueillir en toute sérénité.

Nous vous remercions de :

- Lire avec grande attention ce guide ;
- Respecter l'ensemble des consignes et le calendrier d'actions.

Pour toute question relative aux modalités d'organisation de l'Atelier Solution :

**Agnès DELEMER**

ECS, Directeur des partenariats

Tel : 01 44 15 62 57

E-mail : [adelemer@cs.experts-comptables.org](mailto:adelemer@cs.experts-comptables.org)

Pour toute question relative aux modalités de partenariat :

**Anne ROUSSET**

APAR

Tel 01 41 49 02 92

E-mail : [arousset@apar.fr](mailto:arousset@apar.fr)



# Sommaire

---

1. Votre atelier/ votre participation .....	7
2. Votre calendrier d'actions en un clin d'œil .....	9
3. Le détail des étapes .....	10

## Qu'est-ce qu'un Atelier Solution ?

Lors d'un Atelier Solution, en 60 minutes, le congressiste accède à une formation - information délivrée conjointement par **un partenaire et un expert-comptable**.



### Le principe d'un atelier

En adéquation avec le thème du congrès ou d'un apport pour le cabinet dans son organisation, son management, son développement, sa relation client, ses nouvelles missions, l'Atelier Solution permet aux congressistes de percevoir clairement l'apport thématique et technique du partenaire.



### Pour qui ?

Le 75<sup>e</sup> Congrès se déroulera en ligne. Une large promotion sera organisée dès le mois de septembre afin d'élargir son audience. Au-delà des membres de la profession (experts-comptables et experts-comptables stagiaires), des actions seront menées auprès :

- des mémorialistes ;
- des collaborateurs des cabinets d'expertise comptable ;
- des étudiants de la filière financière et comptable ;
- des confrères francophones ;
- des experts-comptables exerçant à l'étranger ;
- des diplômés d'expertise comptable exerçant en entreprise ;
- des directeurs et responsables administratifs et financiers.



### Où, Quand et Comment ?

L'Atelier Solution, d'une durée d'une heure sera diffusé à 2 reprises pendant la période du congrès sur les temps dédiés aux Ateliers :

- **Mercredi 30 septembre de 15h15 à 16h15, 16h30 à 17h30, 17h45 à 18h45**
- **Jeudi 1<sup>er</sup> octobre de 8h45 à 9h45, 11h15 à 12h15, 15h15 à 16h15, 18h00 à 19h00**
- **Vendredi 2 octobre de 8h45 à 9h45, 11h15 à 12h15.**



Nous assurerons la captation vidéo de votre Atelier, qui sera diffusé une fois en direct et qui ensuite rediffusé une seconde fois.

Les créneaux horaires au cours desquels votre Atelier sera retransmis vous seront communiqués très prochainement.

Afin de retenir toute l'attention de votre auditoire, nous vous recommandons de bien rythmer vos interventions et notamment en vous livrant au jeu des questions-réponses. Nous mettrons à votre disposition, au sein de la plateforme de diffusion, un chat lié à votre Atelier. Les congressistes seront invités à déposer leurs questions tout au long de la présentation. Nous vous recommandons de nommer dans vos équipes un modérateur qui pourra se faire, à rythme régulier et convenu entre vous, l'écho de ces questions qui ne seront bien sûr pas visibles par tous.



### Qui anime ?

L'Atelier Solution est coanimé par des représentants des partenaires et des professionnels experts-comptables, qui peuvent, pour la qualité des débats, faire intervenir des chefs d'entreprise ou des spécialistes reconnus comme tels.



### Combien d'intervenants ?

L'Atelier Solution est animé par un maximum de 3 intervenants, dont l'un d'eux doit être expert-comptable.



### Quelle communication ?

La promotion des Ateliers Solution est assurée sur le site Internet, dans SIC et dans le programme adressé à tous les membres de la profession avant le congrès et durant la manifestation, dans des pastilles diffusées régulièrement.

Pour assurer la promotion de votre intervention, nous vous proposons de mettre en ligne sur le site Internet du congrès, dans un espace dédié, un court film de 30 secondes maximum que vous aurez réalisé. Une fois le film créé, vous pourrez l'adresser à Agnès Delemer pour validation avant sa mise en ligne : [adelemer@cs.experts-comptables.org](mailto:adelemer@cs.experts-comptables.org).

Attention ce film doit poser la problématique et inciter les congressistes à s'inscrire et à participer à votre Atelier. Il ne doit pas être la simple promotion de votre solution. Le comité d'organisation se réserve le droit de ne pas mettre en ligne les contenus qui ne respecteraient pas ces indications.



## Validation d'heure de formation

La participation à un Atelier Solution est validée, au regard de la formation professionnelle continue, au titre d'une heure de formation, pour tous les congressistes inscrits payants.



## Quelques conseils

Afin de préparer au mieux ces ateliers et répondre plus complètement aux besoins des congressistes, le Comité d'organisation préconise aux partenaires de travailler en amont avec l'expert-comptable animateur et d'associer, ce dernier, à la construction de l'Atelier Solution.

Dans le même sens, il est recommandé aux partenaires de ne pas développer un discours commercial mais de privilégier une présentation de la problématique posée en proposant les familles de solutions, tout en donnant rendez-vous sur leurs stands pour de plus amples explications et démonstrations.

Par ailleurs, le Conseil Supérieur se réserve le droit de proposer avec votre accord une formulation différente du titre de votre atelier afin que son contenu soit mieux perçu par le congressiste.



## 1. Votre atelier/ votre participation

<b>Horaires</b>	Communiqué par mail en août
<b>Nombre d'interventions</b>	1 en direct live – 1 en rediffusion
<b>Durée des interventions</b>	1 heure chacune
<b>Lieu et Heure de captation vidéo</b>	Communiqué par mail ultérieurement
<b>Equiptement, aménagements et services dans le studio</b>	
<b>Aménagement</b>	<u>De type conférence :</u> 1 table pour 3 personnes
<b>Matériel inclus</b>	<u>Son :</u> 3 micros <u>Projection :</u> 1 écran 1 ordinateur
<b>Service inclus</b>	1 technicien vidéo 1 régisseur preview
<b>Divers</b>	
<b>Charte graphique</b>	Masque PowerPoint fourni par l'organisation
<b>Diaporama de présentation</b>	Fichier PowerPoint respectant la charte graphique
<b>Coordonnées des personnes Co-Intervenantes de votre Atelier</b>	Remplir fiche jointe



## Votre participation

En tant que modérateur-intervenant d'un Atelier Solution :

- Votre inscription est automatique et prise en charge par ECS. De ce fait vous n'avez pas de bulletin d'inscription à nous renvoyer ;
- Si besoin :
  - Votre hébergement reste à votre charge. Il vous appartient de réserver et de régler votre hébergement ;
  - Votre déplacement reste à votre charge. Il vous appartient de réserver et de régler vos titres de transport...

## 2. Votre calendrier d'actions en un clin d'œil



### ✓ Etape 1 : Dès que possible

Adresser le résumé de votre atelier (format Word) par mail à l'attention de : Agnès DELEMER, pour mise en ligne sur le site Internet.

Adresser la fiche des intervenants complétée à Agnès DELEMER

### ✓ Etape 2 : Pour le 25 août au plus tard

Adresser le support de présentation de votre intervention par mail à l'attention de : Agnès DELEMER, pour relecture et validation par les Rapporteurs

### ✓ Etape 3 : Le 31 août à 14h30 - Visioconférence

Participer à la réunion des partenaires le 31 août prochain pour prendre en main la plateforme Internet Congrès

### ✓ Etape 4 : Pour le 4 septembre

Sur la plateforme Internet Congrès :

- Compléter les profils des intervenants (adresse, titre, photo...)
- Télécharger votre vidéo de promotion

### ✓ Etape 5 : Les 30 septembre, 1<sup>er</sup> et 2 octobre

Vous serez accueilli personnellement à votre arrivée sur les lieux de captation vidéo et orienter vers le studio réservé pour votre intervention.



### 3. Le détail des étapes

#### Etape 1 : Dès que possible

**Adresser le résumé de votre atelier (format Word – 5 lignes maximum) par mail à [adelemer@cs.experts-comptables.org](mailto:adelemer@cs.experts-comptables.org)**

Le résumé de l'atelier sera :

- Mis en ligne sur le site Internet du congrès ;
- Utilisé dans les communications « Congrès » spécifiques aux ateliers.

Il n'excédera pas 5 lignes et ne comportera ni logo, ni lien vers le site de votre entreprise, ni pièce jointe.



#### **Notre conseil :**

Choisissez un **titre court** à votre Atelier pour optimiser la communication sur le congrès.

**Complétez le résumé de l'Atelier**, dès que vous le pourrez, par le nom des intervenants.

Mettez à jour régulièrement le texte de présentation de Votre Atelier Solution en fonction de l'état d'avancement de préparation de l'atelier et transmettez-le à Agnès Delemer pour mise en ligne.



#### **Exemple :**

##### **La stratégie des conquérants.**

Réfléchir, prendre du recul, une fois par an à l'occasion du congrès est une excellente hygiène de vie ! Mais combien de temps consacrez-vous ensuite à la mise en œuvre...et pour quels résultats ? Seule l'action fait le résultat : il faut donc, vraiment, décider d'affecter du temps à la mise en œuvre de sa stratégie. Les conquérants y parviennent car ils l'ont vraiment décidé.

Venez découvrir comment obtenir les résultats que vous méritez ?



Etape 1 suite : Dès que possible  
adelemer@cs.experts-comptables.org

## FICHE INTERVENANTS

**Nom du partenaire :** .....

✓ **Modérateur :** -

Nom : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

.....

Mail/Tel : .....

✓ **Intervenant 1 :** -

Nom : ..... Fonction : .....

Adresse : .....

.....

Mail/Tel : .....

✓ **Intervenant 2 :** -

Nom : .....

Fonction.....

Adresse : .....

.....

Mail/Tel : .....

✓ **Intervenant 3 :** -

Nom : .....

Fonction.....

Adresse : .....

.....

Mail/Tel : .....

**Document complété par :**

**Date et Signature :**



## FICHE LOGISTIQUE

**Nom du partenaire :** .....



### Studio équipé (inclus dans la prestation d'ECS)

- 1 écran
- 1 ordinateur
- Table et chaises pour les orateurs



### Personnel (inclus dans la prestation d'ECS)

- 1 technicien vidéo
- 1 régisseur preview

**Document complété par :**

**Date :**

**Signature :**



Etape 2 : Pour le 26 août au plus tard par mail  
[adelemer@cs.experts-comptables.org](mailto:adelemer@cs.experts-comptables.org)

## DIAPORAMA DE PRESENTATION

Le diaporama sera :

- Utilisé par vous-même lors de votre intervention
- Mis en ligne sur le site Internet du Congrès à l'issue du Congrès

Il devra :

- **Respecter la charte graphique du congrès** qui vous sera prochainement. Votre logo apparaîtra sur la première page et à l'exclusion de toutes les pages suivantes. La dernière slide renverra l'auditoire sur votre stand et/ou votre site Internet.
- **Ne pas excéder 35 diapositives** : En effet, le texte des diapositives est composé de mots-clés. C'est à vous de les expliquer et de leur donner un sens. Insérez des objets tels qu'un graphique, un dessin, une animation pour améliorer la compréhension du message. Ne pas surcharger une diapositive. L'auditoire doit être en mesure de trouver rapidement le point principal de la diapositive.



A réception de votre présentation, le Comité scientifique du 75<sup>e</sup> Congrès, assisté éventuellement de toute personne qui lui semblera nécessaire, se réunira pour valider que votre présentation est conforme aux engagements initiaux et qu'elle répond aux besoins des experts-comptables sans soulever de conflits déontologiques. Si vous utilisez des graphiques, dessins ou photos dans vos présentations, nous vous remercions de vous assurer que ces éléments sont libres de droit ; dans le cas contraire, ils devront être supprimés de la présentation pour être diffusés dans les documents post-congrès. Vous pouvez créer une version spécifique, plus longue ou plus complète, de votre présentation en vue de sa diffusion.