

Demande d'inscription

75^e Congrès de l'ordre des experts-comptables



30 septembre, 1^{er} et 2 octobre 2020 – Parc des expositions

BORDEAUX 2020



DEMANDE D'INSCRIPTION

75^e Congrès de l'Ordre des Experts-Comptables

30 septembre au 2 octobre 2020 – Parc des expositions

VOS INTERLOCUTEURS

Administratif

ECS – 75^e Congrès

Immeuble Le Jour
200-216 rue Raymond Losserand
75680 Paris cedex 14
Tél. 01 44 15 95 95

Françoise Quesne

fquesne@cs.experts-comptables.org

Régie Commerciale

APAR SAS

75, rue Carnot
92300 Levallois-Perret
Tél. 01 41 49 02 90

Anne ROUSSET-ARNAUDAS

arousset@apar.fr

Experts-Comptables Services

Immeuble Le Jour
200-216 rue Raymond Losserand
75680 Paris cedex 14
Tél. 01 44 15 95 95
Tél. 01 44 15 62 57

Agnès DELEMER

adelemer@cs.experts-comptables.org

SOCIÉTÉ / ORGANISME

Raison sociale

Adresse

.....

Code postal Ville Pays

Téléphone Fax

Site internet

SIREN TVA intracommunautaire

N° de bon de commande ou référence interne

SOCIÉTÉ / ORGANISME À FACTURER (SI DIFFÉRENT)

Raison sociale

Adresse

.....

Code postal Ville Pays

Téléphone Fax

SIREN Assujéti à la TVA Oui Non

TVA intracommunautaire [| | | | | | | | | | | | | | | | | |]

INTERLOCUTEUR ADMINISTRATIF

Nom

Prénom

Fonction

Email

Téléphone direct Fax direct

Les informations qui vous sont demandées sont nécessaires pour la gestion de votre dossier par ECS.

En application de l'article 40 de la loi du 6 janvier 1978, vous avez la possibilité de rectifier, compléter, ou effacer les données à caractère personnel vous concernant, qui sont inexactes, incomplètes, équivoques, périmées, ou dont la collecte, l'utilisation, la communication ou la conservation est interdite.

PARTENARIAT EXPOSITION

Tout partenaire ayant retourné sa demande d'inscription accompagnée du règlement de l'acompte, **avant le mercredi 18/03/2020** bénéficie, sous réserve de l'acceptation de sa candidature par ECS, d'un positionnement prioritaire. Pour toute réservation retournée au-delà du 18/03/2020, le positionnement du stand s'effectue après celui de l'ensemble des exposants inscrits sur la liste prioritaire.

L'attribution des stands débutera à compter du **15/04/2020**. Le choix des emplacements de stands s'effectue par espace, au prorata des surfaces réservées et par ordre d'arrivée des demandes d'inscription sous réserve de l'acceptation d'ECS, exception faite de l'Espace Profession dans lequel les institutions (CSOEC, CROEC, CNCC, Syndicats) de la profession choisissent en priorité.

STAND

Caractéristiques

Les surfaces disponibles sont pour la plupart des modules de 9 m² et leurs multiples. Vous pouvez composer la surface de votre stand à votre souhait, en les additionnant, dans la limite de 200 m².

Le prix au mètre carré comprend la location de la surface au sol, le marquage, la publication des coordonnées de votre société sur le site Internet du 75^e Congrès, 5 badges « exposant » maximum par module de 9 m², l'assistance de l'installateur général choisi par l'organisateur pour le suivi logistique et technique.

Choix de l'espace

Profession

Instances, Formations Réseaux, Syndicats

Business

Marchés, Missions

Performance

Solutions métier

Choix de la surface nue

Libellé	Prix unitaire	Nombre (minimum 9m ²)	Montant
Surface nue	700 € HT/m ² m ² € HT
Angle	600 € HT	0 <input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> € HT
Je bénéficie d'une réduction de 10 % avant le 18/03/2020			
Total HT		 € HT

Choix de votre Enseigne : votre nom commercial

Afin d'assurer le référencement de votre société / organisme sur l'ensemble des supports de communication (programme, carnet de bord, mémo-plan, site Internet ...), nous vous remercions de nous indiquer **votre « nom commercial »**. A défaut d'une mention expresse, nous référencerons la « Raison Sociale » inscrite en page 2.

.....
.....

Société(s) / Organisme(s) Supplémentaire(s)

Nombre de sociétés, marques ou organismes **supplémentaires** présents sur votre stand et dont vous souhaitez voir référencer le nom et les coordonnées sur les supports de communication.

Libellé	Prix unitaire	Nombre (minimum 9m ²)	Montant
Enseigne	350 € HT	0 ○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ € HT

LEUR NOM COMMERCIAL ET LEURS COORDONNEES (interlocuteur, adresse, téléphone, fax, e-mail, site Internet)

Choix de la formule d'aménagement

Il pourra être effectué à partir de l'une des trois formules d'aménagement proposées dans le dossier technique mis en ligne sur Internet à partir du mois de mai 2020.

ESPACE START ZONE (Offre réservée au partenaire qui le souhaite pour une 1^{ère} participation)

- J'adresse un dossier de partenariat afin de poser ma candidature à l'espace Start Zone du 75^e Congrès pour un montant de **5 000 € HT**

Téléchargez le dossier de candidature sur www.apar.fr

Responsable logistique

Nous vous remercions d'indiquer le nom du contact destinataire de l'ensemble des informations techniques pour l'installation de votre stand.

Nom Prénom

Email Téléphone direct

PARTENARIAT THEMATIQUE

Complétez le « Dossier de Candidature » (en téléchargement sur www.apar.fr, rubrique « Congrès » « partenariat thématique ») du partenariat que vous souhaitez animer et adressez-le à ECS (contact Agnès DELEMER copie APAR) de préférence par e-mail **avant le 18/03/2020**.

Seules les candidatures parvenues avant le 18/03/2020 pourront figurer sur le programme du 75^e Congrès sous réserve de leur acceptation par les Rapporteurs généraux et en fonction des disponibilités.

Candidature

J'adresse un dossier de partenariat thématique afin de poser ma candidature à un :

- Flash meeting** (offre limitée à 9 partenaires) pour un montant de **8 200 € HT**

Téléchargez le dossier de candidature sur www.apar.fr

- Atelier solution** (offre limitée à 10 partenaires) pour un montant de **4 700 € HT***

Téléchargez le dossier de candidature sur www.apar.fr

- Flash connect** (offre limitée à 8 partenaires) pour un montant de **4 700 € HT**

Téléchargez le dossier de candidature sur www.apar.fr

* Consultez la note d'orientation thématique publiée par les Rapporteurs Généraux (disponible en février 2020) avant de soumettre votre candidature.

Responsable thématique

Nous vous remercions d'indiquer le nom du contact destinataire de l'ensemble des informations techniques relatives à la préparation de votre intervention.

Nom Prénom

Email Téléphone direct



PARTENARIAT COMMUNICATION

Les informations techniques des différents outils de communication, date et lieu de livraison, vous seront communiquées ultérieurement.

En Amont du congrès

PROGRAMME DU CONGRÈS

Je souhaite réserver un emplacement publicitaire dans le programme :

- 4^e de couverture à **RESERVE** 2^e de couverture à **5 400 € HT** 3^e de couverture à **5 200 € HT**

SITE INTERNET (limité à 5 partenaires)

- Je souhaite communiquer sur le site Internet du Congrès (100 000 PAP) pour un montant de **3 400 € HT**

NEWSLETTER CONGRÈS365 (limité à 6 partenaires)

- Je souhaite réserver un pavé d'information dans la Newsletter Congrès365 pour un montant de **1 500 € HT**

Durant le congrès

MÉMO PLAN

Je souhaite réserver un emplacement publicitaire en :

- 4^e de couverture à **RESERVE** Face Intérieure à **3 250 € HT**

CARNET DE BORD

Je souhaite réserver un emplacement publicitaire en :

- 4^e de couverture à **RESERVE** 2^e de couverture à **RESERVE** 3^e de couverture à **RESERVE**

BADGE CONGRESSISTE **Exclusif**

- Je souhaite communiquer au verso du Badge congressiste pour un montant de **RESERVE**

CORDONS **Exclusif**

- Je souhaite communiquer ma marque sur le cordon du badge pour un montant de **9 200 € HT**

MALLETTE DU CONGRESSISTE **Exclusif**

- Je souhaite fournir la mallette du Congrès à 4 500 exemplaires
 Je règle le montant du partenariat de **40 000 € HT**

INSERTION DANS LA MALLETTE DU CONGRESSISTE

- Je souhaite insérer un document recto / verso dans la mallette pour un montant de **1 000 € HT**
 Je souhaite insérer un document 4 pages dans la mallette pour un montant de **2 000 € HT**
 Je souhaite insérer un catalogue / cédérom / clé USB dans la mallette pour un montant de **3 000 € HT**

PARTENARIAT PRESENCE +

PARCOURS FUN

Je souhaite que mon animation soit référencée dans le parcours fun du 75^e Congrès pour un montant de **2 800 € HT**

Je sou mets au comité du Congrès l'animation suivante :

.....

.....

PARCOURS NUMÉRIQUE (limité à 15 partenaires)

Je souhaite insérer un outil numérique dans le parcours du 75^e Congrès pour un montant de **2 800 € HT**

ESPACE COWORKING **Exclusif**

Je souhaite sponsoriser l'espace coworking du 75^e Congrès (50 m²) pour un montant de **10 000 € HT**

Je souhaite aménager et équiper intégralement l'espace coworking

Responsable communication et présence +

Nous vous remercions d'indiquer le nom du contact destinataire de l'ensemble des informations techniques relatives à votre communication Congrès.

Nom Prénom

Email Téléphone direct

MONTANT DES PRESTATIONS A REPORTER

EXPOSITION	Sous-total € HT = €
THEMATIQUE	Sous-total € HT = €
COMMUNICATION	Sous-total € HT = €
PRESENCE +	Sous-total € HT = €
TOTAL GENERAL HT	 €
FRAIS DE DOSSIER OBLIGATOIRE (HT) =		350,00 €
TVA (20%)	 €
TOTAL TTC	 €
ACOMPTE 50 % TTC	 €

[Cliquez ici pour actualiser les calculs](#)

Je verse un acompte de € TTC représentant 50 % du montant total TTC de ma réservation.

Par chèque bancaire à l'ordre **d'ECS – 75° Congrès**

Par virement bancaire à **ECS – 75° Congrès**

Titulaire du compte : EXPERTS COMPTABLES SERVICES - Crédit Lyonnais - Paris Anjou

Code banque 30002 Agence – 00453 N° 0000008653S clé 09

IBAN FR63 3000 2004 5300 0000 8653 509 – Code BIC CRLYFRPP

Le solde de la réservation est exigible le vendredi 28 août 2020. Reste à payer : € TTC

Conformément à l'article L 441-6 du code de commerce, toutes nos factures sont payables à la date d'exigibilité mentionnée sur celles-ci sauf mention contraire dans l'acceptation de la commande ou par contrat. Tout retard de paiement entraînera de plein droit l'application d'une pénalité de retard qui a été portée à trois fois le taux d'intérêt légal par jour de retard. Ces pénalités sont exigibles sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire.

Je déclare avoir pris connaissance des délais de règlement et des conditions générales de vente précisées ci-après et en accepte sans réserve ni restriction toutes les clauses.

Je déclare avoir pris connaissance de la Charte de partenariat en téléchargement sur le site <http://www.experts-comptables.fr/csoec/75e-Congres> et en accepte toutes les dispositions.

Nom du signataire

.....

Fonction

.....

Société/Organisme

.....

Date

.....

Cachet et signature

Demande d'inscription à retourner à : ECS - 75° Congrès
Françoise QUESNE - fquesne@cs.experts-comptables.org
Immeuble Le Jour
200-216 rue Raymond Losserand
75680 Paris cedex 14
Tél. 01 44 15 95 95



CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1 - Objet et champ d'application

Art. 1.1
ECS (désigné ci-après par l'« Organisateur ») organise une manifestation dénommée « 75^e Congrès de l'Ordre des Experts-Comptables » (désigné ci-après par le « Congrès »).

Art. 1.2
Les présentes conditions générales (ci-après désignées « le Contrat ») ont pour objet de définir les modalités selon lesquelles l'Organisateur propose ses prestations telles que décrites dans le bon de réservation officiel fourni par l'Organisateur intitulé « Demande d'Inscription » aux organismes et sociétés (ci-après désignés par « le Client ») souhaitant louer un stand et participer aux partenariats thématiques lors du Congrès ainsi que de préciser les conditions applicables aux dites prestations.

Art. 1.3
Toute candidature en vue de la location d'un stand ou d'une participation à un Partenariat implique l'acceptation complète et sans réserve des présentes conditions générales de vente. Aucune condition particulière ne pourra, sauf acceptation formelle et écrite de l'Organisateur, prévaloir sur les présentes. Toute condition contraire sera donc, à défaut d'acceptation expresse, inopposable à l'Organisateur quel que soit le moment où elle aura pu être portée à sa connaissance.

2 - Conditions d'admission et de participation

Art. 2.1
Les candidatures et demandes de réservation de stands doivent être faites en complétant la demande d'inscription et adressées par voie postale ou par mail : ECS - 75^e Congrès de l'Ordre des Experts-Comptables – 200-216 rue Raymond Losserand 75680 Paris cedex 14. Les demandes d'inscription ne seront recevables que si elles sont formulées sur la « Demande d'Inscription », signées par le Client et accompagnées d'un chèque ou virement à hauteur de 50 % du montant total TTC de la réservation à titre d'acompte. L'Organisateur confirmera au Client sa réservation du stand dès réception de son règlement.

Art. 2.2
Les candidatures aux Partenariats thématiques ne seront recevables que si elles ont été soumises au moyen des dossiers originaux fournis par l'Organisateur. Ces dossiers de candidature sont, soit adressés par l'Organisateur aux organismes ou sociétés en ayant fait la demande, soit librement téléchargeables sur le site www.apar.fr. Ils doivent être retournés à Mme Agnès DELEMER - 75^e Congrès, ECS, 200-216 rue Raymond Losserand 75680 Paris cedex 14, et en copie à Mme Anne ROUSSET - APAR - 75, rue Carnot - 92300 Levallois-Perret.
De la même manière l'Organisateur confirmera au Client sa réservation au Partenariat dès réception de son dossier. L'acompte de 50 % du montant TTC du partenariat thématique sera exigible dès lors que le dossier de candidature a été accepté par l'Organisateur.

Art. 2.3
Les candidatures aux partenariats thématiques seront soumises à l'Organisateur et/ou aux rapporteurs généraux et/ou au Comité de Pilotage qui, après examen de l'ensemble des dossiers, statueront sur les admissions. En cas de refus, l'Organisateur et/ou les rapporteurs généraux et/ou le Comité de Pilotage n'auront pas à motiver leur décision qui sera notifiée au candidat. L'acompte versé par le Client lui sera alors restitué. En aucun cas, le candidat ne pourra prétendre à une indemnité quelconque en se prévalant du fait que son adhésion a été sollicitée par l'Organisateur et/ou aux rapporteurs généraux et/ou le Comité de Pilotage.

Art 2.4
Il est formellement interdit aux Clients de céder, sous-louer ou partager à titre onéreux ou gratuit tout ou partie de leur stand, ou de faire réaliser leur animation thématique par tout intervenant.

Art. 2.5
L'Organisateur se réserve le droit de refuser toute candidature ou réservation de stand effectuée par un organisme ou une société ayant participé à un précédent Congrès qui se serait rendu coupable d'une violation des obligations lui incombant au titre de ce Congrès. L'Organisateur se réserve également le droit de refuser toute candidature ou réservation de stand effectuée par un organisme ou une société.

Art. 2.6
Sous réserve d'acceptation par l'Organisateur, les stands seront attribués à compter du 15/04/2020 au prorata des surfaces demandées, en fonction des emplacements disponibles et par ordre de réception des réservations reçues par l'Organisateur avant le 18/03/2020.

Pour toute réservation reçue par l'Organisateur après le 18/03/2020 et sous réserve d'acceptation par l'Organisateur, les stands seront attribués par ordre de réception et en fonction des emplacements disponibles dans le village choisi, après le positionnement des partenaires dont les candidatures auraient été reçues avant cette date.

Exception est faite pour l'Espace Profession dans lequel les institutions (CSOEC, CROEC, CNCC, Syndicats) de la profession choisissent les stands en priorité.

Les surfaces disponibles sont pour la plupart des modules de 9 m² et leurs multiples. Le Client peut composer la surface de son stand comme il le souhaite, en additionnant les modules de 9 m² et dans la limite de 200 m² et de l'espace disponible.

Art. 2.7

Les Clients acceptent sans réserve les dispositions des présentes conditions générales, ainsi que celles du règlement intérieur de la société Congrès et Expositions de Bordeaux fourni dans le dossier technique qui sera mis en ligne sur le site www.apar.fr et sur le site de l'installateur général, D&P Architecture de communication, à partir du mois de mai 2020, ainsi que les dispositions du droit public applicables aux manifestations organisées en France. Les Clients acceptent l'application de toutes nouvelles dispositions imposées par les circonstances ou dans l'intérêt de la manifestation que l'Organisateur se réserve le droit de signifier, même verbalement.

Art. 2.8

Les sociétés ou organismes supplémentaires que le Client souhaite associer à son stand, de quelque manière que ce soit, doivent impérativement être mentionnés dans la demande d'inscription. L'organisateur se réserve le droit de refuser d'agréer la société ou l'organisme.

Art. 2.9

Chaque Client s'interdit de louer, dans l'enceinte du site de la manifestation (ci-après dénommé le « site ») une surface autre que celle proposée par l'Organisateur ainsi que de faire de la publicité, promotion ou référence sous quelque forme que ce soit au bénéfice de sociétés ou d'organismes non participants au Congrès. Chaque Client s'engage à déclarer à l'Organisateur, qui se réserve le droit d'accepter ou non, une animation qu'il souhaiterait mettre en place pendant les heures d'ouverture du Congrès, au sein de la société Congrès et Expositions de Bordeaux ou à proximité immédiate. La notion d'animation inclut notamment, de manière non limitative, l'intervention de toute personnalité publique. L'usage de drones pendant le temps du Congrès est interdit.

Le respect du présent article constitue une obligation essentielle des présentes conditions générales dont le non-respect pourra entraîner l'exclusion du Client et la réparation du préjudice subi par l'Organisateur.

3 - Conditions financières

Art. 3.1

Le solde des sommes dues au titre de la participation au Congrès, qu'il s'agisse de la location d'un stand et/ou de la participation aux partenariats thématique doit être réglé auprès de l'Organisateur au plus tard un mois avant l'ouverture du Congrès, soit le vendredi 28 août 2020.

A défaut de réception du règlement à cette date, l'Organisateur se réserve le droit de disposer de la surface du stand et/ou du créneau horaire de l'intervention au titre du partenariat thématique et conservera l'acompte versé. Le cas échéant, l'Organisateur se réserve le droit de résilier le contrat dans les conditions fixées à l'article 11.

Art. 3.2

Aucun escompte ne sera accordé pour paiement anticipé ou au comptant.

Art. 3.3

Tout retard de paiement entraîne l'application automatique de pénalités de retard dont le taux est égal à 3 fois le taux d'intérêt légal par jour de retard ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement. Le retard de paiement d'une facture entraîne la déchéance du terme de toutes les autres échéances, même en cas de litige. En outre, l'Organisateur se réserve le droit de suspendre ou de résilier de plein droit les commandes en cours, liées à la demande d'inscription au Congrès sans que le Client ne puisse réclamer quelque indemnité que ce soit.

4 - Annulation de la réservation

Art. 4.1

Toute demande d'annulation par le Client doit faire l'objet d'une notification par lettre recommandée avec demande d'accusé de réception auprès de l'Organisateur.

Art. 4.2

Au cas où le Client manifesterait son intention d'annuler sa participation au Congrès, dans les conditions susmentionnées et avant le vendredi 29 mai 2020 pour quelque raison que ce soit et sans qu'il ne soit en droit d'invoquer un cas de force majeure, ECS et/ou le Comité de Pilotage conservent à titre d'indemnité l'acompte reçu.

Si l'annulation intervient après cette date, la totalité des sommes dues reste exigible et sera conservée à titre d'indemnité de rupture.

5 - Installation et décoration des stands

Art. 5.1

Le plan de l'exposition est établi par l'Organisateur et/ou le Comité de Pilotage qui répartissent les emplacements, par « Espace », au prorata des surfaces disponibles et dans l'ordre de réception des réservations, en tenant compte le plus largement possible des souhaits exprimés par les Clients. Exception est faite pour l'Espace Profession dans lequel les institutions (CSOEC, CROEC, CNCC, Syndicats) de la profession choisissent en priorité leurs stands.

Art. 5.2

Dans le cas où l'Organisateur et/ou le Comité de Pilotage se trouvent, pour des motifs impérieux d'organisation ou de sécurité, dans l'obligation de modifier totalement ou partiellement les emplacements des stands ou installations, aucune réclamation ni demande d'indemnisation ne sera recevable de la part du Client celui-ci s'engageant à se conformer aux décisions prises par l'Organisateur.

Art. 5.3

En acceptant les conditions générales de vente, le Client s'engage à louer une surface minimum de stand, c'est-à-dire 9 m². Toute modification de la surface entraînera un reclassement par l'Organisateur dans la liste d'attribution des surfaces. La surface de stand est limitée à 200 m².

Art. 5.4

Les emplacements attribués devront être occupés par le Client à compter du mercredi 30 septembre 2020. Dans le cas contraire, ils seront considérés comme disponibles et pourront être affectés à tout tiers par l'Organisateur et/ou le Comité de Pilotage à d'autres Clients sans que le Client défaillant ne puisse prétendre à une indemnité ou à un remboursement quelconque.

Art. 5.5

Il est suggéré aux Clients de réaliser un stand attractif respectant les normes particulières d'agencement des stands. Les stands devront, durant les heures d'ouverture du Congrès, être en permanence occupés par un représentant de la société exposante. Tout abandon de stand fera considérer ce dernier comme disponible et sera sanctionné par la fermeture du stand ainsi que par l'enlèvement du matériel, qu'il appartienne à la société exposante, ou qu'il soit loué par cette dernière en vue de l'aménagement du stand et ce aux frais du Client.

Art. 5.6

Les Clients devront obligatoirement respecter, en ce qui concerne l'aménagement des stands, les dimensions des cloisons notifiées dans le dossier technique. Les installations des stands ne pourront dépasser la hauteur de 2,50 mètres. Pour les aménagements particuliers se situant hors des normes de charges ou de hauteurs, une demande écrite accompagnée du plan d'implantation en trois dimensions doit être adressée à l'installateur général du Congrès, D&P Architecture de communication, et envoyée en copie à ECS – 75^e Congrès de l'Ordre des Experts-Comptables avant le 3 septembre 2020. Passée cette date, les dérogations ne pourront plus être accordées.

Art. 5.7

L'Organisateur et/ou le Comité de Pilotage souhaitent avoir connaissance au préalable des modalités de l'aménagement et la décoration prévue par le Client, afin de pouvoir préserver l'image du 75^e Congrès de l'Ordre des Experts-Comptables. Un plan détaillé sera demandé au Client par l'Organisateur et/ou le Comité de Pilotage et devra lui être remis au plus tard le 3 septembre 2020.

Art. 5.8

En particulier, les Clients devront se conformer aux instructions fournies par la Société Congrès et Expositions de Bordeaux et par le régisseur technique de l'exposition, tant en ce qui concerne la réglementation des entrées et des sorties de marchandises qu'en ce qui concerne la circulation des véhicules de toutes sortes dans l'enceinte du site.

Art. 5.9

L'aménagement des stands par le Client peut commencer le mardi 29 septembre à 08 heures. Le matériel d'emballage ne peut en aucun cas demeurer sur le stand ni dans l'enceinte du site durant toute la période du Congrès et devra être évacué par le Client à l'extérieur des locaux du Congrès dans les meilleurs délais. Tous les stands devront être complètement aménagés, les articles exposés et mis en place pour le mercredi 30 septembre à 10 heures au plus tard.

Chaque exposant pourvoit lui-même au transport, à la réception, à l'installation et au stockage des matériels qui lui sont destinés.

Art. 5.10

Toute nuisance sonore de quelque sorte que ce soit est formellement interdite sur le stand du Client, sauf à mettre en place une cabine insonorisée ou un emplacement fermé de manière à ce qu'aucune gêne ou nuisance ne soit causée à l'entourage immédiat du Client. En cas de nuisances sonores, l'Organisateur sera en droit d'intervenir immédiatement et de recourir à toute mesure utile en vue de faire cesser le trouble ainsi créé sur le stand du Client.

Art. 5.11

Avant le début de la période d'aménagement du stand fixée par l'Organisateur, aucun matériel ne peut être introduit dans l'enceinte du site par le Client, aucun colis ou envoi ne peut être reçu. Pendant la période d'aménagement, le matériel du Client pourra être introduit librement sous sa seule responsabilité. Les Clients sont responsables tant du matériel qu'ils exposent que de celui qu'ils ont loué et qui figure sur leur stand. L'Organisateur décline toute responsabilité pour la perte ou la détérioration du matériel loué qui ne serait pas enlevé par les Clients, leurs sous-traitants ou toute personne et/ou société intervenant dans son intérêt sur le site. Une assurance spéciale doit être souscrite par le Client à cet effet.

Art. 5.12

Les Clients prendront les lieux dans l'état dans lequel ils les trouveront et devront les laisser dans le même état, toutes détériorations causées du fait de leurs installations et décorations étant à leur charge. Ils engagent directement leur responsabilité à l'égard de la Société Congrès et Expositions de Bordeaux pour toutes les dégradations causées aux lieux, l'Organisateur ne pouvant en aucun cas répondre de ces dégradations.

6 - Déroulement des partenariats thématiques

Art. 6.1

Le contenu de chaque Partenariat thématique et notamment le choix des intervenants invités par les partenaires, est soumis à l'approbation finale de l'Organisateur, ce que chaque Client reconnaît et accepte. En conséquence, le Client ne pourra élever aucune réclamation ni exercer aucun recours envers l'Organisateur ou prétendre à une quelconque indemnité au motif que l'intervenant qu'il avait initialement proposé n'a pas été retenu.

Art. 6.2

Le Client remettra à l'Organisateur, dans le délai qui lui sera spécifié par ce dernier, le contenu détaillé des interventions incluant, le cas échéant, les intitulés proposés par le Client et validés par l'Organisateur dans les conditions définies à l'article 6.3 ci-après.

Art. 6.3

Les noms, prénoms et qualités des intervenants participant à chaque Partenariat thématique doivent être fournis dans les délais indiqués par l'Organisateur afin de permettre leur insertion dans les différents documents promotionnels distribués avant et pendant le Congrès. Le Client s'engage à obtenir l'autorisation écrite préalable des intervenants pour la transmission de leurs données personnelles à l'Organisateur et pour l'utilisation, par l'Organisateur, de ces données personnelles dans les conditions définies ci-dessus. De même, l'Organisateur s'engage à obtenir des intervenants les autorisations visées à l'article 8 du Contrat.

En ce qui concerne les données que chacune des parties peut collecter ou traiter pour l'exécution de ses obligations au titre du Contrat, l'Organisateur et le Client s'engagent mutuellement à respecter l'ensemble des dispositions relatives à la mise en œuvre du traitement des données personnelles telles que prévues ci-après dans la présente Convention, conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés dans sa version modifiée et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données personnelles.

7 - Déclarations du Client et garanties d'éviction

Art. 7.1

Le Client déclare et garantit à l'Organisateur qu'il a obtenu ou obtiendra l'ensemble des autorisations et/ou cessions de droits nécessaires de tous les ayants droit ayant participé à la conception, à la réalisation et à l'animation des Partenariats thématiques, en ce compris le contenu. A cet égard, le Client déclare :

- qu'il a régulièrement acquis, auprès de tous les ayants droit ayant participé, directement ou indirectement, à titre salarié ou indépendant, à la conception, à la réalisation et/ou à l'animation des Partenariats thématiques, l'ensemble des droits de propriété intellectuelle relatifs aux créations de toute nature qu'ils intègrent ;
- qu'il a conclu les accords et/ou qu'il a obtenu les autorisations écrites nécessaires à l'acquisition, pour le compte de l'Organisateur, des droits de la personnalité et des droits à l'image des intervenants aux Partenariats thématiques en vue de permettre à l'Organisateur d'exploiter le contenu et/ou toutes photographies et enregistrements audio et vidéo des interventions dans les conditions définies à l'article 6 des présentes.

Art. 7.2

Le Client confirme et garantit en conséquence qu'il peut valablement concéder les droits de propriété intellectuelle découlant directement ou indirectement des thématiques dans les termes des présentes.

8 - Droits de Propriété Intellectuelle

Art. 8.1

Il est convenu entre les parties que le contenu des interventions est la propriété du Client mais qu'il est concédé à titre gratuit, exclusif et irrévocable à l'Organisateur au fur et à mesure de sa création et de sa mise en forme, incluant, notamment, les enregistrements audio et vidéo du contenu, autres éléments vidéos, textuels, musicaux et, plus généralement, tout apport créatif, pour toute la durée des droits de propriété intellectuelle afférents audit contenu et pour le territoire du monde entier.

A ce titre, le Client garantit l'Organisateur contre toute action en revendication intentée par des tiers au motif que tout ou partie de ces apports constitue une contrefaçon de droits de propriété intellectuelle revendiqués par des tiers, l'Organisateur ne pouvant être recherché ou inquiété à ce sujet.

L'exclusivité ainsi consentie signifie que l'exposant n'est pas autorisé à utiliser et/ou exploiter le contenu autrement que de la manière décrite aux présentes. Les droits concédés à l'Organisateur par le Client comprennent de manière non limitative :

Art. 8.1.1

Le droit de reproduction, lequel comprend notamment :

Le droit de reproduire et/ou faire reproduire le contenu, en tout ou partie, en nombre illimité, par tout procédé sur le programme officiel du Congrès et sur tout support actuel ou futur, et notamment graphique, magnétique, numérique ou électronique (interactif ou non) ; le droit de mettre en circulation et d'exploiter commercialement ou non, dans le monde entier, les reproductions ainsi réalisées, en nombre illimité, à titre gratuit ou onéreux, et ce, quelle qu'en soit la destination et sans limitation dans le temps.

Art. 8.1.2

Le droit de représentation, lequel comprend notamment :

Le droit d'exposer, de diffuser et de communiquer aux inscrits, congressistes, participants et, de façon générale, à tout public les éléments du contenu par tout procédé de représentation, connu ou inconnu à ce jour, projection publique ou non, presse événementielle, support promotionnel ou document de l'Organisateur pour toute utilisation quelle qu'elle soit, télédiffusion par tous moyens, notamment par voie hertzienne, câble, satellite, ainsi que par tout réseau, dont le site Internet du Congrès et/ou de l'Ordre des Experts-Comptables ou de l'une de ses entités et plus généralement par tout moyen de transmission de données numérisées ou non, et ce, sans limitation dans le temps.

Art. 8.1.3

Le droit d'adaptation :

Eu égard à la destination du contenu, le Client reconnaît que l'Organisateur aura le droit d'adapter tout ou partie du contenu et de le réutiliser en le modifiant, en supprimant certains éléments, en y intégrant des éléments nouveaux ou existants, et ce en nombre illimité, notamment dans le cadre de Congrès ultérieurs, et ce, sans limitation dans le temps.

Art. 8.2

Le Client autorise l'Organisateur à utiliser son logo et autres signes distinctifs pour toute la durée du Congrès et pour toute campagne de promotion organisée par l'Organisateur. Il autorise notamment l'Organisateur à utiliser son logo et ses autres signes distinctifs sur l'ensemble des supports de communication utilisés par l'Organisateur et ses sous-traitants éventuels pour promouvoir les partenariats thématiques et/ou le Congrès.

9 - Communication et publicité

Art 9.1

Seuls l'Organisateur et/ou le Comité de Pilotage décident des supports, des outils, des produits ou des sites présentés dans les points d'animation de l'exposition.

Art. 9.2

Les messages textes, annonces publicitaires et tous les éléments fournis par le Client dans le cadre du partenariat « Communication », notamment clé USB et tout autre produit dérivé, sont diffusés sous la responsabilité des Clients.

Art. 9.3

Les Clients seront seuls responsables de la conformité de leurs produits ou services ainsi que de la forme et du contenu de leurs offres commerciales à la réglementation en vigueur.

Art. 9.4

L'Organisateur et/ou le Comité de Pilotage se réservent le droit d'interrompre ou de refuser la diffusion de toute annonce publicitaire et de tout produit ou service qu'ils estimeraient contraires à la bonne tenue, à la bonne présentation de ses supports ou du Congrès et plus généralement à leurs intérêts ou en infraction avec la législation en vigueur.

Art. 9.5

En cas de non-respect des délais de remise des éléments techniques composant les annonces publicitaires, l'Organisateur et/ou le Comité de Pilotage mentionneront uniquement le nom des Clients sur ses supports, sans que ledit Client ne puisse prétendre à aucune indemnité ou compensation quelle qu'elle soit.

Art. 9.6

Chaque Client s'interdit expressément pendant toute la durée du Congrès de distribuer des objets promotionnels ou des publicités et tracts en dehors du stand et/ou de la salle qui lui est réservé, sauf accord exprès de l'Organisateur.

Art. 9.7

Aucune utilisation ou reproduction de la marque et/ou du logo de ECS, du 75e Congrès et de l'Ordre des experts-comptables ne pourra être réalisée, quel qu'en soit le support, sans l'accord préalable et écrit de l'Organisateur.

Art. 9.8

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (ue)2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « RGPD »), ainsi que la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 dans sa dernière version en vigueur.

Le fichier des congressistes est transmis par l'Organisateur au Client. Dans le cadre de ce traitement de données personnelles, le Client, s'engage à effectuer pour le compte de l'Organisateur, le responsable de traitement, les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

Le Client est qualifié de sous-traitant et agit uniquement sur instructions et au nom et pour le compte de l'Organisateur.

Le Client est autorisé à utiliser le fichier des congressistes pour le compte du responsable de traitement uniquement pour l'envoi d'une communication par an auprès de l'ensemble des congressistes.

Les données envoyées par l'Organisateur sont réceptionnées, et intégrées dans l'outil de production du Client. Le Client est autorisé à consulter, utiliser, enregistrer ce fichier uniquement dans le cadre du Congrès.

L'Organisateur transmet les données personnelles suivantes au Client : Nom, prénom, et e-mail des congressistes présents sur le Congrès.

Le sous-traitant s'engage à :

- traiter les données uniquement pour les seules finalités mentionnées ci-dessus ;
- traiter les données conformément aux instructions documentées du responsable de traitement, en fonction des besoins exprimés ;
- si le sous-traitant considère qu'une instruction constitue une violation du RGPD ou de toute autre disposition du droit de l'union ou du droit des états membres relative à la protection des données, il en informera immédiatement l'Organisateur. En outre, si le sous-traitant est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'union ou du droit de l'état membre auquel il est soumis, le sous-traitant informera le responsable du traitement de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.
- garantir la confidentialité des données personnelles du fichier des congressistes ;
- veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données personnelles du fichier des congressistes :
 - s'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité,
 - reçoivent l'information nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel et la sensibilisation adaptée ;
- prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut.

Le sous-traitant peut faire appel à un autre sous-sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques. Dans ce cas, le sous-traitant informera préalablement et par écrit le responsable de traitement de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants.

En cas de recrutement d'autres sous-traitants ultérieurs, le sous-traitant doit recueillir l'autorisation écrite, préalable et spécifique du responsable de traitement.

Il appartient au responsable de traitement de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

Le sous-traitant devra aider et assister le responsable de traitement à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée.

Lorsque les personnes concernées exercent auprès du le sous-traitant des demandes d'exercice de leurs droits, le partenaire adressera ces demandes dès réception par courrier électronique à l'Organisateur à l'adresse adelemer@cs.experts-comptables.org, copie : fquesne@cs.experts-comptables.org.

Le sous-traitant notifie au responsable de traitement toute violation de données à caractère personnel dans un délai maximum de 48 heures après en avoir pris connaissance et par tout moyen.

Le sous-traitant répondra positivement à toute demande d'assistance par l'Organisateur pour la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données dans le champ du traitement décrits ci-dessus.

Le sous-traitant s'engage à restituer le fichier des congressistes à l'Organisateur après l'envoi de la communication ou au plus tard 3 mois après la fin du Congrès.

Le sous-traitant s'engage à mettre en œuvre les mesures de sécurité suivantes :

- Traiter les Données uniquement sur la base d'instructions de l'Organisateur et dans la mesure raisonnable nécessaire pour l'exécution des présentes conditions générales de vente.
- Présenter des garanties suffisantes pour assurer la mise en œuvre des mesures de sécurité et de confidentialité mentionnées à l'article 121 de la loi informatique et libertés en vigueur, cette exigence ne déchargeant toutefois pas le responsable du traitement de son obligation de veiller au respect de ces mesures.
- Conformément à l'article 121 de la loi informatique et libertés en vigueur susvisée, prendre les précautions, les mesures et les garanties nécessaires, au regard de la nature des données et des risques présentés par les traitements, afin de préserver la confidentialité et la sécurité des Données et notamment afin d'empêcher qu'elles soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès. Le partenaire mettra en place des procédures permettant de détecter et de répondre à une approbation non autorisée ou à une faille de sécurité affectant les données lorsque ces Données sont en sa possession ou sous son contrôle.
- Ne pas transférer de Données à un tiers ou vers un pays situé hors de l'EEE.
- Inclure dans tout contrat avec ses sous-traitants autorisés par l'Organisateur qui traitent des Données directement ou indirectement pour le compte de l'Organisateur, des stipulations en faveur de l'Organisateur qui sont équivalentes à celles incluses dans cet article ; et
- Signifier à l'Organisateur sans délais de toute demande des personnes concernées, de toute autorité de protection des données personnelles (ou son équivalent) ; demande desdites personnes ou autorité de protection des données à laquelle l'Organisateur pourra choisir de répondre à sa discrétion.

Au terme de la prestation de services relatifs au traitement de ces données ou en cas de résiliation du contrat, le sous-traitant s'engage au choix de l'Organisateur dans un délai d'un mois à compter de la fin du congrès cadre ou un mois à compter de la date de prise d'effet de la résiliation des conditions générales de ventes :

- à détruire toutes les données à caractère personnel ou,
- à renvoyer toutes les données à caractère personnel à l'Organisateur sur un format choisi par l'Organisateur,

Le renvoi doit s'accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du sous-traitant. Une fois détruites, le sous-traitant doit justifier par écrit de la destruction.

10 - Sécurité

Art. 10.1

D'une façon générale, les Clients sont tenus de respecter les règlements s'appliquant aux foires, expositions et salons, ainsi que les mesures de sécurité édictées par la préfecture. A titre particulier, ils doivent respecter l'ensemble des contraintes d'utilisations et normes d'hygiène et de sécurité en vigueur sur le site et notamment les dispositions du cahier des charges sécurité et du règlement intérieur dont un exemplaire sera tenu à leur disposition par l'Organisateur pendant toute la durée d'occupation du site.

Art. 10.2

Le Client s'engage à souscrire les polices d'assurance « dommages aux biens » pour tous les risques relatifs au matériel exposé (vols, dégâts, ...) par lui ou par toute personne de son fait.

Le Client déclare aussi être bénéficiaire des polices de responsabilités civiles couvrant les collaborateurs (dont les intervenants) ou vacataires présents au Congrès couvrant tous les dommages corporels, matériels, immatériels causés aux tiers (notamment mais non exclusivement aux participants, service de sécurité...). Cette assurance devra également prévoir une garantie « d'occupation temporaire des locaux » couvrant les dommages matériels et immatériels causés à l'espace loué, ses équipements et installations annexes du Congrès.

Ces assurances sont prises auprès de compagnies d'assurance notoirement solvables, et à ce titre, le Client devra fournir à l'Organisateur ses attestations d'assurance reprenant la nature et le montant des garanties accordées, lors de la signature du bulletin d'inscription.

A défaut, l'Organisateur se réserve le droit d'appliquer les mesures prévues à l'article 14 du présent Contrat.

11 - Résiliation

En l'absence de règlement par le Client des sommes dues au titre du Contrat aux échéances définies ci-avant aux articles 2 et 3, l'Organisateur se réserve le droit de résilier unilatéralement sans préavis ni indemnité, et en conséquence refuser au Client l'accès des locaux objet du Contrat résilié.

Ce Contrat sera résilié de plein droit par l'une des Parties sans préavis par lettre recommandée avec avis de réception, en cas de force majeure, telle que définie à l'article 1218 du code civil, affectant l'exécution du présent accord.

12 - Confidentialité

Dans le cadre du Contrat, sont confidentielles toutes les informations, quelle que soit leur nature ou le support utilisé, concernant l'une des Parties dont l'autre Partie n'a pu avoir connaissance que dans le cadre de la conclusion ou de l'exécution du Contrat (ci-après dénommées, les « Informations Confidentielles »).

Les Parties reconnaissent que les Informations Confidentielles échangées sont la propriété exclusive de l'autre partie. Elles s'engagent à traiter les Informations Confidentielles avec au moins autant de précaution qu'elles le feraient pour leurs propres informations confidentielles.

Les Parties s'engagent à remettre, ou détruire le cas échéant, à l'autre partie, à l'expiration ou résiliation du Contrat, tous les documents mis à sa disposition pour l'exécution des prestations et à ne jamais divulguer, sans le consentement préalable écrit de l'autre partie, en totalité ou en partie, lesdits documents ou les informations qu'ils contiennent.

Les Parties s'engagent à limiter l'accès aux Informations Confidentielles à ceux de leurs employés qui ont besoin de connaître ces Informations confidentielles dans la limite de l'exécution du présent Contrat.

Au cas, où le Client souhaiterait communiquer ou utiliser des droits de propriété intellectuelle appartenant à l'Organisateur avec des tiers, il devra en faire la demande explicite et écrite au préalable à l'Organisateur.

13 - Imprévision

Compte tenu de l'entrée en vigueur de l'ordonnance n° 2016-131 du 10 février 2016 portant réforme du droit des contrats, du régime général et de la preuve des obligations aux contrats conclus postérieurement au 1^{er} octobre 2016, les Parties entendent expressément déroger pour la durée du présent Contrat aux dispositions de l'article 1195 du Code civil relatif à l'imprévision et renoncent à se prévaloir des dispositions de l'article précité.

14 - Dispositions diverses

Art. 14.1

Toute violation de l'une des clauses des présentes conditions générales de vente pourra entraîner l'exclusion immédiate, temporaire ou définitive du Client sans que ce dernier puisse prétendre à aucun remboursement ou dédommagement. L'Organisateur et/ ou le Comité de Pilotage pourront disposer de la façon qui leur conviendra de l'emplacement et/ou de la réaffectation du stand ainsi libre.

Art. 14.2

Dans le cas où, pour une raison de force majeure, le Congrès ne pourrait avoir lieu, les Clients renoncent à réclamer quelque indemnité que ce soit de la part de l'Organisateur ou remboursement des sommes qu'ils ont versées. Pour l'application de la présente disposition, toute annulation du Congrès due à des mesures de sécurité imposées à l'Organisateur sera considérée comme remplissant les critères de la force majeure telle qu'habituellement définie par le droit et la jurisprudence française.

Les Clients pourront toutefois recevoir une indemnisation au cas où des sommes resteraient éventuellement disponibles à l'Organisateur après paiement de tous les frais afférents à l'organisation du Congrès. Celles-ci seront réparties entre les Clients, au prorata des sommes versées lors de la candidature ou de la réservation, sans qu'ils puissent exercer un recours à quelque titre et pour quelque cause que ce soit à l'encontre de l'Organisateur.

Art. 14.3

L'Organisateur et/ ou le Comité de Pilotage ne pourront être tenus responsables d'un trop faible nombre de congressistes inscrits ou d'un quelconque manque d'intérêt pour l'ensemble de la manifestation.

15 - Indemnisation

Le Client garantit et indemniserà l'Organisateur des conséquences de toutes actions, réclamations et procédures (incluant les frais de justice, frais et honoraires de conseils) ainsi que de tous dommages, coûts, engagements de responsabilité et dépenses résultant de ces actions, qui pourraient être engagées par tous tiers, incluant, notamment, les intervenants, à quelque titre que ce soit et notamment au titre de la contrefaçon, de la concurrence déloyale, des droits de la personnalité et/ou du droit à l'image (des personnes et des biens) contre l'Organisateur, ses administrateurs et ses dirigeants et ayant pour origine l'utilisation et/ou l'exploitation du Contenu, en ce compris l'un quelconque de ses éléments et/ou photographies et/ou enregistrements audio ou vidéo des Partenariats thématiques, par l'Organisateur.

16 - Responsabilités

Art. 16.1

Chaque Client s'engage à respecter et à faire respecter par ses intervenants, qu'il s'agisse de ses sous-traitants, de personnes et/ou sociétés effectuant des prestations dans son intérêt, l'ensemble des obligations prévues au titre des présentes et sera responsable du respect de ces obligations par lesdits intervenants.

En cas de commande supérieure à 5 000 euros HT, le Client reconnaît être informé de la réglementation en vigueur réprimant le travail dissimulé, s'engage à la respecter en toutes circonstances, et à fournir les documents requis par l'article D.8222-5 (si l'entreprise est établie en France) ou D.8222-7 (si l'entreprise est établie à l'étranger), et D.8254-2, D.8254-4 et D.8254-5 du Code du Travail au plus tard, lors de la signature de la demande d'inscription.

Art. 16.2

Tout préjudice, y compris les préjudices commerciaux et les troubles de jouissance, qui pourrait être subi par les Clients et dont l'Organisateur ne serait pas directement responsable ne saurait, pour quelque cause que ce soit, engager la responsabilité de l'Organisateur.

Art. 16.3

En tout état de cause, quel que soit le fondement des réclamations éventuelles du Client la responsabilité totale de l'Organisateur sera limitée à des dommages et intérêts ne pouvant excéder le montant total du Partenariat à l'origine du dommage.

Art. 16.4

Aucune des Parties ne pourra être tenue pour responsable des retards, défaillances ou inexécutions dont elle rapporterait la preuve qu'ils sont imputables directement et exclusivement à l'autre partie ou à un tiers ou à un cas de force majeure. Aucune des Parties ne peut être tenue pour responsable des dommages indirects subis par l'autre partie.

Les Parties sont responsables de leur personnel respectif et des dommages causés par leur personnel à l'autre partie, aux tiers et aux biens meubles et immeubles présents sur le site de la manifestation.

17 - Renonciation à recours

Chaque Client renonce à tout recours contre la société Congrès et Expositions de Bordeaux, le gestionnaire du site, le Propriétaire du site et leurs assureurs respectifs, pour les dommages de toute nature causés au Client dont la responsabilité incomberait à la société Congrès et Expositions de Bordeaux ou au propriétaire du site, le cas de malveillance excepté.

Le Client s'engage à ce que les polices d'assurances qu'il souscrit comportent une clause de renonciation à recours identique de la part de ses assureurs.

18 - Modifications

Art. 18.1

L'Organisateur se réserve le droit de procéder, à tout moment et sans recours possible de la part des Clients à toute annulation et/ou modification utile ou nécessaire notamment pour des mesures de sécurité au bon déroulement du Congrès et des interventions et notamment à toute annulation, changement d'horaire, de salle ou d'emplacement.

Art. 18.2

Chaque Client reconnaît ce droit de modification à l'Organisateur et s'engage à accepter et à appliquer toutes nouvelles dispositions imposées par celui-ci du fait de ces modifications.

19 - Droit applicable et Attribution de compétence

Art. 19.1

Les présentes conditions générales sont soumises au droit français.

Art. 19.2

Tout différend ou difficulté né(e) de l'interprétation ou de l'exécution des présentes sera soumis(e), en cas d'échec d'une tentative préalable de solution amiable, à la compétence exclusive des tribunaux de Paris.